MANUAL DE CONVIVENCIA

INSTITUCION EDUCATIVA RURAL PUERTO PERALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO PERALES

PUERTO PERALES - PUERTO TRIUNFO (ANT.)

2024

**PRESENTACIÓN**

El Manual de Convivencia de la Institución Educativa Rural Puerto Perales, es el compendio de normas que regulan la vida institucional y divulga los principios filosóficos, los valores institucionales, los derechos, los deberes y funciones, la tipificación de las faltas,la ruta de atención, los estímulos, el debido proceso y los criterios de evaluación y promoción.

Este manual es un medio que establece los referentes que deben tener en cuenta todos los miembros de la comunidad educativa en los diferentes procesos que allí se realizan. Se pretende que se conozca, se divulgue y se aplique para garantizar la convivencia, el respeto a la diversidad, a la inclusión, y al pensamiento divergente.

La Institución Educativa Rural Puerto Perales es una institución de carácter oficial ubicada en la zona rural en el corregimiento de Puerto Perales municipio de Puerto Triunfo, en el Barrio Pesebre en la carrera 14 N° 24-28 la sección Bachillerato, en la carrera 18 N° 18-08 la sección de la primaria y en la calle 23 con carrera 20 con N° 20-17 la sección del preescolar, Telefax 8322193, con resolución de aprobación N° convenio SENA de 2010.

Ofrece los Niveles de Educación Preescolar, Básica y Media Académica diurna y nocturna con profundización en Ciencias Naturales y Medio Ambiente**.**

El Manual de Convivencia es un documento legal que orienta y regula la ejecución del derecho a la educación establecida en la Constitución Nacional, que conlleve a establecer pautas que regulen el ejercicio de la libertad, los deberes y los derechos de los estudiantes, padres de familia o acudientes, quienes al “firmar la matricula correspondiente en representación de sus hijos estarán aceptando el mismo” (Art.87 ley 115/94). En el caso de los estudiantes de la segunda jornada de adultos que tengan 18 o más años, son ellos quienes con su firma en el momento de la matrícula se comprometen a cumplir lo establecido en este manual.

**JUSTIFICACIÓN**

El **Reglamento o Manual de Convivencia Escolar** es un componente del Proyecto Educativo Institucional de un establecimiento educativa y contiene el conjunto de principios, normas, procedimientos, acuerdos y demás aspectos que regulan y hacen posible la convivencia de los miembros de una institución educativa.Sirve de bitácora para ayudar a sostener los ideales del PEI de cada colegio.

Es **Reglamento** en cuanto que en él se encuentran las normas que regulan la vinculación, permanencia y desvinculación de los(as) estudiantes a un institución educativa, acorde con los lineamientos establecidos en la legislación nacional; y en este sentido, tiene el carácter de ley o norma para la institución y para quienes hagan parte de ella. Permite que todos los estamentos puedan encontrar en él, el respaldo para exigir los deberes y respetar los derechos de todos sus miembros, mediante la aplicación de los procedimientos y normas de la institución de manera justa, de tal manera que se busque la imparcialidad y la objetividad.

 Es **Manual** porque allí se consignan los procedimientos o la manera propia como en dicha

institución se siguen los conductos regulares con que se transforman los conflictos, se

determinan los criterios de evaluación de sus estudiantes en su proceso académico y

normativo, se establecen los estímulos, las sanciones y/o estrategias formativas que se

consideren pertinentes, se regula la estructuración de los organismos de participación, en

síntesis, se establecen los procedimientos operativos del diario vivir escolar. También es

Manual porque, como su nombre lo indica, debe estar a la mano para todos los miembros

de la Institución.

Es de **Convivencia** porque el espíritu último que subyace a las normas y procedimientos

que rigen el comportamiento de los miembros de la comunidad educativa está en la línea

de lograr y garantizar la sana, cordial y agradable interacción de todos ellos y de hacer de

la institución educativa un espacio de construcción de la ciudadanía y de la participación

democrática, con el propósito de formar hombres y mujeres íntegros, éticos, social y

políticamente maduros y sujetos válidos de interlocución política. Su carácter nos pone de

relieve que la convivencia es algo que la persona aprende y puede mejorar a través de las

distintas interacciones que tiene.

Es **Escolar** porque su finalidad última es educativa, es decir, debe ser un medio para desarrollar la formación ética, moral, política y social del estudiantado. Esto pone de relieve la directriz formativa de sus normas y la aplicación diferenciada de las mismas, acorde con la edad y el desarrollo moral de cada persona. No se debe olvidar que el entorno llamado escuela es un ámbito en donde se forma de manera privilegiada, el proceso de socialización primaria y secundaria de sus estudiantes; en otras palabras, es un lugar en donde se les prepara para que se integren de manera activa y efectiva en el seno de la sociedad. Así, la escuela se constituye en un laboratorio de convivencia, donde la resolución mediada y amistosa de los conflictos se contempla como una vía privilegiada para la superación de las diferencias en comunidad; la escuela, en definitiva, es el escenario para aprender a vivir lo público.

Es un **Manual de Convivencia Escolar** porque exige ser el producto de una construcción

colectiva en donde primen la concertación, el diálogo y los acuerdos constituyéndose así

en un contrato, con fuerza de ley para las partes. En este sentido es más que un

reglamento unidireccional de los directivos de una Institución, ya que enlaza los múltiples

proyectos de vida que cohabitan en ella.

Es también un **Reglamento o Manual de Convivencia Escolar** porque las normas y

procedimientos que allí se consignan deben permitir proteger tanto al estudiantado y sus

familias como a la institución, sus directivos y docentes, pues en una sociedad como la

nuestra, en donde predomina el legalismo y la permisividad; en muchas ocasiones, para

dirimir un conflicto referido a la educación, los criterios que priman son más de orden jurídico que pedagógico y formativo.

**MARCO TEORICO.**

El Manual de Convivencia Educativo representa el Canon de comportamiento, ejemplo y proceder recto de todos y cada uno de los miembros que componen una institución, demostrando identidad, carácter, liderazgo a través de todas sus acciones y comportamientos, conscientes que su desempeño, es ejemplo vital en la vida de todos los miembros de la comunidad; su objetivo fundamental consiste en reconocer y plasmar una identidad y un proyecto de vida muy propios**: “el testimonio de vida en referencia de la imagen de un ciudadano ejemplar que lidera y guía con visión de futuro”.** El Manual de convivencia debe proporcionar unos principios generales de los que se derivan lógicamente las normas y los procedimientos a seguir en los diferentes casos que puedan presentarse, permitiéndose una mejor integración y una mayor eficiencia en el quehacer educativo, además de dar estricto cumplimiento a los lineamientos de ley pertinentes al ámbito legal y educativo que compete a una institución educativa. El Manual, por último, contiene el compromiso claro de todos los miembros de la comunidad educativa *(estudiantes, educadores, padres de familia, o acudientes de los educandos, los egresados, directivos docentes y demás personal administrativo)* fundamentado en el derecho a la educación como un DERECHO-DEBER, tal como lo expresan claramente las sentencias de la corte constitucional a ese respecto, que enmarcan así la responsabilidad y la disciplina como el norte a seguir en nuestras actuaciones como comunidad, a través de un ejemplo y virtud, asumida y que cobra vida en la Institución Educativa Rural Puerto Perales, en todas sus actividades curriculares, cotidianas y diarias académicas y convivenciales.

Toda institución educativa, debe poseer unas normas claras que permitan su funcionamiento y que faciliten las acciones que emprenda para la consecución de los logros propuestos. Por ello, es indispensable que la comunidad conozca, concerte, promueva y acate las normas mínimas de convivencia, disciplina y fraternidad en el ámbito escolar, un documento donde se consignen los canales y los procedimientos que se han de utilizar para el manejo de las diversas situaciones, facilitando la realización de las diversas actividades y la vida misma de la institución en un ambiente de convivencia y entendimiento mutuos. Las normas, los procedimientos, la prevalencia de los derechos y el cumplimiento de los deberes son las bases que nos permitirán, la consecución de las metas y los ideales que nos hemos fijado y por consiguiente, del crecimiento y maduración humana e integral a que aspiramos todos los miembros de ésta comunidad educativa, ya que son pilares de nuestro énfasis, de tal forma que para el presente Manual de convivencia en obediencia al artículo 7º de la ley de Infancia 1098, los educandos son considerados individuos de derechos y también de deberes como lo consigna el artículo 15º de la misma ley 1098 de 2006.

**MARCO LEGAL**

El Manual de Convivencia de la Institución Educativa Rural Puerto Perales se elaboro con la comunidad educativa brindando estricto cumplimiento a las sentencias de la Honorable Corte Constitucional como corresponde: “Que ―La función social que cumple la Educación hace que dicha garantía se entienda como un derecho – deber que genera para el Educador como para los educandos y para sus progenitores un conjunto de obligaciones recíprocas que no pueden sustraerse; ello implica que los Planteles Educativos puedan y deban establecer una serie de normas o reglamentos en donde se viertan las pautas de comportamiento que deben seguir las partes del proceso Educativo”. (ST- 527/95).

*“Q*ue la exigibilidad de esas reglas mínimas al alumno, resulta acorde con sus propios derechos y perfectamente legítima cuando se encuentran consignadas en el manual de convivencia que él y sus acudientes, firman al momento de establecer la vinculación educativa. Nadie obliga al aspirante a suscribir ese documento, así como a integrar el plantel, pero lo que sí se le puede exigir, inclusive mediante razonables razones es que cumpla sus cláusulas una vez han entrado en Vigor, en este orden de ideas, concedida la oportunidad de estudio, el comportamiento del estudiante si reiteradamente incumple pautas mínimas y denota desinterés o grave indisciplina puede ser tomado en cuenta como motivo de exclusión. (SC- 555/94).

 La Constitución Política de Colombia, norma superior, establece unos paradigmas sobre la base del respeto a los derechos humanos, la tolerancia, la inclusión y la convivencia y la participación como fuentes de educación y de la democracia para la paz *(Constitución Política de 1991, art. 18, 19, 27, 67 y 68)*. Por su parte la Ley 115 de 1994, dando respuesta a la nueva Carta Magna que es el ordenamiento superior, propende y hace una propuesta educativa que parta de la autonomía y la participación de todos los que conforman y hacen parte de los procesos educativos en una institución *(Ley 115, artículos 73º y 87o).* De acuerdo con esta propuesta, el decreto 1860 del 3 de agosto de 1994, reglamenta en el artículo 17, todo lo concerniente a la construcción de los Manuales de Convivencia para los centros educativos, a los que considera como columna vertebral del Proyecto Educativo Institucional, del mismo modo que las sentencias de la Corte Constitucional le brindan obligación y pertinencia a dicho documento en el área jurídica, así como referente y soporte jurídico – legal al Debido Proceso. De otro lado, las reglamentaciones y directrices establecidas en el decreto 1290 del 16 de abril de 2009, por el cual se dictan normas en materia de currículo, evaluación y promoción de los alumnos, en este caso de los y las matriculados en esta institución y su correspondiente evaluación institucional, favoreciendo la calidad,continuidad y universalidad de la educación, así como el desarrollo del proceso de formación de los educandos matriculados en esta institución. Reiterando que para la elaboración del presente Manual se han tenido en cuenta los pronunciamientos y la jurisprudencia de la Corte Constitucional para permitirles entender que las disposiciones aquí presentadas no solo se ajustan a las normas legales y reglamentarias, sino también a los fallos de tutela, para proteger a los niños, y adolescentes matriculados. La composición del presente manual de convivencia escolar, se ajusta a los siguientes criterios fundamentalmente:

1. Debe contener los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa entendida como un ente que trasciende las barreras sociales de los educandos.

2. Debe contener, la filosofía y los principios que rigen nuestra institución.

3. Debe contener, los procedimientos y funciones de los distintos estamentos que participan en la labor educativa de la institución.

4. Debe establecer, los compromisos, beneficios, estímulos y sanciones aplicables a los miembros de la comunidad, conocidos, aceptados y asumidos, mediante su firma, en el momento de la suscripción, del contrato civil contractual de ratificación de la matrícula.

5. Como la expresión del acuerdo de la comunidad educativa en los procedimientos y normas que han de guiar, las distintas acciones, el MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR es el fruto de la participación, la reflexión, la concertación, el análisis y el compromiso de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en lo consensuable y en estricta obediencia al referente jurídico – legal, que NO es consensuable sino de obligatorio cumplimiento como lo es lo atinente al DEBIDO PROCESO.

6. Igualmente, comprende lo relativo al DEBIDO PROCESO, en punto de la normativa Jurídico – Legal, acatando lo normado en la Ley 1098 de 2006, Ley 1146 de 2007, Ley 1335 de 2009, Decreto 860 de 2010, Decreto 120 de 2010, Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario1965 de 2013 y normas a futuro, en protección, amparo y restablecimiento de los Derechos de los niños, las niñas y los adolescentes, que serán incluidas en el texto para brindar cumplimiento al principio de Publicidad, aunado a ello, se incorporan los apartes necesarios y pertinentes de las normas así:

1. Ley 190 de 1995. Función Pública (anticorrupción).

2.Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Único.

3. Decreto 2277 de 1979.

4. Código Sustantivo del Trabajo.

5. Ley 115 de 1994, artículos 196, 197, 198

6. Ley 50/90, artículo 34, Trabajadoras embarazadas.

7. Resolución 03353 de 1993. Sobre educación sexual.

8.Resolución 4210 de 1996. Sobre servicio social.

9.Ley 494 de 1999. Clubes deportivos en colegios

10.Decreto 1278 de junio 19 de 2002. Sobre profesionalización docente.

11. Decreto 1286 de 2005, que establece las normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados.

12.Ley 1482 de 2011, que establece la protección de los derechos de una persona o grupo de personas, comunidad o pueblo, que son vulnerables a través de actos de racismo o discriminación.

13.Decreto 410 de 2018 adopta medidas tendientes a prevenir la discriminación por razones de orientación sexual e identidad de genero diversa.

El presente Manual de Convivencia atiende a las disposiciones contenidas en la Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Constitución Política de Colombia de 1991 que contemplan entre otros los siguientes principios:

1. Nadie podrá ser sometido a torturas, penas, tratos crueles, inhumanos o degradantes.

2. Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión.

3. Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento o expresión,a no ser molestado a causa de sus opiniones.

4. Todo individuo tiene derecho a la educación gratuita, obligatoria, igual para todos y al acceso a los estudios superiores.

 Así mismo, serán referentes ineludibles para regular las relaciones comunitarias en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL PUERTO PERALES los siguientes principios de la Constitución Política del país promulgada en el año 1991:

1. En todas las instituciones de educación oficiales y privadas será obligatorio el estudio de la Constitución y la instrucción cívica. Así mismo se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y los valores de la participación ciudadana.
2. . Son derechos fundamentales de los niños, la vida, la integridad física, la salud y seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre, nacionalidad, tener una familia y no ser separado de ella, el cuidado y el amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión(Artículo 44 Constitución Política de Colombia).

3. El adolescente tiene derecho a la protección y la formación integral.

4. La educación es un derecho de la persona y un servicio público.

Tiene una función social, en busca del acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura, para protección del medio ambiente (Art. 67 Constitución Política de Colombia).

1. El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación que será obligatoria entre los 5 y los 15 años de edad y que comprenderá como mínimo un año de preescolar y nueve de educación básica.
2. 6. La enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad, ética y pedagogía.

7. Los padres de familia tendrán derecho a escoger el tipo de educación para sus hijos.

OBSERVANCIA DE LA LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

En consonancia con las normas generales mencionadas en el artículo anterior, se observarán las disposiciones consagradas en la Ley de Infancia y Adolescencia y los principios que se definen a continuación:

1. Los directivos de establecimientos educativos están obligados a velar por la permanente asistencia del menor al establecimiento evitando la deserción.

2. Citar a los padres del menor, después de dos ausencias injustificadas en el mes (Art. 314).

3. Cada institución educativa, tendrá una asociación de padres de familia para facilitar la solución de problemas del menor y mejorar la formación integral (Art. 315).

4. Los directivos de las instituciones educativas organizarán programas extracurriculares con el objeto de recreación, desarrollo de actividades deportivas y uso creativo del tiempo libre por medio de programaciones juveniles. (Art. 317).

5. Los directivos de las instituciones educativas oficiales y privadas no podrán imponer sanciones que propicien escarnio (vergüenza), para el menor que de alguna manera lo afecten en su dignidad (Art. 319)

DE LA OBSERVANCIA DE OTRAS DISPOSICIONES.

Concurrentes a las normas anteriores, este manual de convivencia se ajustará en todo a lo dispuesto en:

Ley 30 de 1986, Decreto 3788 de 1986, Decreto 1108 de 1994, Artículo 24 de la Ley 115 del 8 de febrero de 1994, Ley 734 de 2002, Decreto 1860 de 1994, Decreto 1290 de 2009, Ley 1010/2006,Decreto 4807 de 2011 y la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1095 de 2013 y demás normatividad educativa vigente.

PARÁGRAFO: En general la conducta y actuación de los miembros de la Comunidad Educativa deben ajustarse a lo contemplado en los cánones constitucionales legales (disciplinario, penal y policivo) y en todas las normas conducentes al normal desarrollo de la comunidad que pretende el mantenimiento del orden público, la convivencia pacífica, la práctica de la democracia y la paz.

COMPLEMENTO A FUNDAMENTACIÓN LEGAL

La fundamentación legal, en lo pertinente, se complementa con algunos fragmentos de Sentencias de la Corte Constitucional que a continuación se relacionan.

*(SC-481/98). Al tenor del artículo 16 de la Constitución que consagra el Derecho al Libre Desarrollo de la Personalidad, la corte constitucional y la doctrina han entendido que: "ese derecho consagra una protección general de la capacidad que la Constitución reconoce a las personas para auto determinarse, esto es, a darse sus propias normas y desarrollar planes propios de vida, siempre y cuando no afecten derechos de terceros".*

*(ST- 612/92). Contrato de Matrícula: Que "Al momento de matricularse una persona en un Centro Educativo celebra por ese acto un Contrato de Naturaleza Civil; un contrato es un acuerdo de voluntades para crear obligaciones".*

*(SC - 555/94). Que "La exigibilidad de esas reglas mínimas al alumno resulta acorde con sus propios derechos y perfectamente legitima cuando se encuentran consignados en el Manual de Convivencia que él y sus acudientes, firman al momento de establecer la vinculación educativa. Nadie obliga al aspirante a suscribir ese documento, pero concedida la oportunidad de estudio, si reiteradamente incumple pautas minimas y denota desinteres o grave indisciplina puede ser tomado en cuenta como motivo de exclusión.*13

*(ST- 527/95). Que "La función social que cumple la Educación hace que dicha garantía se entienda como un derecho - deber que genera para el educador como para los educandos y para sus progenitores un conjunto de obligaciones recíprocas que no pueden sustraerse; ello implica que los Planteles Educativos puedan y deban establecer una serie de normas o reglamentos en donde se viertan las pautas de comportamiento que deben seguir las partes del proceso Educativo"*

*Sentencia T-967 de 2007. Las instituciones educativas pueden regular el uso del teléfono celular dentro de las instalaciones,incluyendo la reglamentación correspondiente en el Manual de Convivencia, el cual establecerá en forma clara su utilización, sin llegar a prohibirlo, así como sanciones y el procedimiento a aplicar en caso de infracciones.*

*Sentencia T.397 de agosto 19 de 1997). "El hombre, considera la Corte Constitucional, debe estar preparado para vivir en armonía con sus congéneres, para someterse a la disciplina que toda comunidad supone, para ejercer la libertad dentro de las normas que estructuran el orden social, así pues, de ninguna manera ha de entenderse completo ni verdadero un derecho a la educación al que se despoja de estos elementos esenciales ... de lo dicho se concluye que cuando el centro educativo exige del estudiante respuestas en materia académica, disciplinaria, moral o física, o cuando demanda de él unas responsabilidades propias de su estado, así como cuando impone sanciones proporcionales a las faltas que comete, no está violando los derechos fundamentales del educando sino, por el contrario, entregando a éste la calidad de educación que la Constitución desea"*

*(ST- 235/97). Que "La Corte Constitucional ha reiterado a lo largo de la jurisprudencia, en el sentido de considerar que quien se matrícula en un Centro Educativo, con el objeto de ejercer el derecho Constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que NO puede invocar el mencionado derecho para excusar las infracciones en que incurra".*

*(ST- 02/92). Que "La Educación surge como un derecho - deber que afecta a todos los que participan en esa órbita cultural respecto a los derechos fundamentales, no sólo son derechos en relación a otras personas, sino también deberes de la misma persona para consigo misma, pues la persona no sólo debe respetar el ser personal del otro, sino que también ella debe respetar su propio ser".*

*Decreto 120 del 21 enero de 2010, ARTÍCULO 14. Cursos de prevención del alcoholismo. De*

*conformidad con lo previsto en el artículo 2° de la Ley 124 de 1994, el menor de edad que sea hallado consumiendo bebidas embriagantes o en estado de ebriedad o beodez, deberá asistir con sus padres o acudientes a un curso sobre prevención del alcoholismo al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o a la entidad que haga sus veces.*

*Decreto 1102 de 2004 Capítulo III, Art. 9 "Portar, consumir, inducir y distribuir estupefacientes, sustancias psicotrópicas, alcohólicas, inhalantes dentro o fuera del plantel, si se comprueba se dará aviso a las autoridades competentes para recibir el apoyo a la Institución".*

*(ST- 316/94). Que "La Educación sólo es posible cuando se da la convivencia y si la disciplina afecta gravemente a ésta última, ha de prevalecer el interés general y se puede respetando el debido proceso, separar a la persona del establecimiento Educativo. Además, la permanencia de la persona en el sistema educativo está condicionada por su concurso activo en la labor formativa; la falta de rendimiento intelectual también puede llegar a tener suficiente entidad como para que la persona sea retirada del establecimiento donde debía aprender y no lo logra por su propia causa".*

*(ST- 519/92). Que "La educación ofrece un doble aspecto. Es un derecho-deber, en cuanto no solamente otorga prerrogativas a favor del individuo, sino que comparta exigencias de cuyo cumplimiento depende buena parte la subsistencia del derecho pués quien no se somete a las condiciones para su ejercicio,como sucede con el discipulo que desatiende sus responsabilidades académicas o infringe el regimen disciplinario que se comprometio observar queda sujeto a las consecuencias propias de tales conductas: la pérdida de las materias o la imposición de las sanciones previstas dentro del régimen interno de la institución, la más grave de las cuales, según la gravedad de la falta, consiste en su exclusión del establecimiento educativo".*

*(ST- 402/92). Que "La Constitución garantiza el acceso y la permanencia en el sistema Educativo, salvo que existen elementos razonables - incumplimiento académico o graves faltas disciplinarias del estudiante - que lleven a privar a la persona del beneficio de permanecer en una entidad educativa determinada".*

*(ST-341/1993). "Considera la Corte que quien se matricula en un centro educativo contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que no puede invocar el mentado derecho para excusar las infracciones en que incurra, en cuya virtud no se permite en quebrantamiento de los derechos constitucionales del educando, pero tampoco se favorezca la irresponsabilidad de este".*

Bajo el título de "Acción y omisión", el artículo 25 del Código Penal de 2000 —Ley 599, Indica: *"La conducta punible puede ser realizada por acción o por omisión" dice: Quien tuviere el deber jurídico de impedir un resultado perteneciente a una descripción típica y no lo llevare a cabo, estando en posibilidad de hacerlo, quedará sujeto a la pena contemplada en la respectiva norma penal. A tal efecto, se requiere que el agente tenga a su cargo la protección en concreto del bien jurídico protegido, o que se le haya encomendado como garante la vigilancia de una determinada fuente de riesgo, conforme a la Constitución o a la ley.*

*Que de conformidad con el decreto 1965 de 2013, los manuales de con vivencia de los establecimientos educativos, se deben ajustar de acuerdo con la ley 1620 de 2013 y otros aspectos relacionados con incentivos y la participación de las entidades del orden nacional y territorial, establecimientos educativos, la familia y la sociedad dentro del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.*

1. **HORIZONTE INSTITUCIONAL**
	1. OBJETIVO GENERAL

Establecer un marco de referencia que permita alcanzar los fines de la educación de la Institución, para favorecer las relaciones interpersonales entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, con el fin de que hombres y mujeres puedan alcanzar un nivel óptimo de convivencia con ellos mismos, con otros y con el entorno.

* 1. OBJETIVOS ESPECIFICOS
* Incentivar y fortalecer la convivencia escolar respetuosa y el ejercicio de los derechos

humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, que permitan aprender del error,

valorar y acoger la diversidad y dirimir los conflictos de manera pacífica, así como de

posibles situaciones y conductas que atenten contra el ejercicio de sus derechos. (art.21

ley 1620)

* Establecer de acuerdo con la visión y la misión, los principios, valores y mecanismos que permitan el desarrollo armónico y eficaz de la vida escolar.
* Favorecer el proceso de maduración personal y una sana convivencia entre los miembros de la institución y su entorno.
* Favorecer la normalización de los estudiantes de manera que puedan interiorizar la normas, asumir las consecuencias de sus actos para desenvolverse de manera adecuada a la sociedad.
* Favorecer la formación de ciudadanos críticos, democráticos y participativos a través del conocimiento y ejercicio de sus derechos y deberes.
* Promover la integración y el respeto de los diferentes agentes educativos.
* Ser instrumento de resolución de conflictos en las relaciones interpersonales
* Identificar el sentido y las funciones de cada uno de los Consejos, Comités y Comisiones de participación de la Comunidad Educativa.
* Incentivar y fortalecer la convivencia escolar respetuosa y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivo de los estudiantes, que permitan aprender del error, valorar y acoger la diversidad y dirimir los conflictos de manera pacífica, asi como de posibles situaciones y conductas que atenten contra el ejercicio de sus derechos.(Ley 1620 art.21)
	1. MISIÓN

La Institución Educativa Rural Puerto Perales es de carácter oficial, ofrece sus servicios de Preescolar, Básica y Media Académica con profundización en Ciencias Naturales y Educación Ambiental; en jornada diurna y nocturna, en el corregimiento de Puerto Perales municipio de Puerto Triunfo (Ant.).Forma niños, niñas, jóvenes y adultos de manera integral, actualizada y contextualizada, creando y construyendo procesos de pertenencia e inclusión con sentido ecológico y desarrollando competencias laborales con la vinculación del SENA en la prevención, cuidado y mejoramiento ambiental.

* 1. VISION

La Institución Educativa Rural Puerto Perales es de carácter público, en los próximos cinco años continuara siendo reconocida a nivel local, regional, departamental y Nacional por la calidad del servicio educativo, las experiencias significativas y de proyección comunitaria ambientalista, con sentido de inclusión, modelo en la formación integral, generando un ciudadano con calidad humana y competente en la parte laboral ambiental.

* 1. FILOSOFIA

La Institución Educativa Rural promoverá estudiantes con principios filosóficos fundamentados en el conocimiento, la ética, el pensamiento crítico y analítico que conlleve al desarrollo integral del ser humano, el desarrollo del pensamiento lógico, fundamentara su saber en las diferentes escuelas filosóficas, tomara decisiones de manera crítica y autónoma. Y desarrollará la nobleza, la lealtad y la verdad, para encontrar el tipo de hombre que se adapte a su propio contexto.

* 1. VALORES QUE PROMUEVE E IDENTIFICA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

INDIVIDUALES: Integridad,Responsabilidad,Puntualidad,Perseverancia,

 Motivación,Trascendencia,Honradez,Veracidad,Sinceridad,Autoestima,

 Coherencia,Autonomía,Prudencia.

 INTERPERSONALES:Tolerancia,Respeto, Perseverancia,Afecto,Solidaridad,

Cooperación, Equidad, Armonía, Paz, Unión, Gratitud, Sensibilidad, Empatía,

Inclusión

COGNITIVOS:Trabajo en equipo,Perseverancia,Persistencia,Apertura y flexibilidad intelectual,Reflexión crítica.

1.7 PERFILES

* PERFIL DEL ESTUDIANTE

Personas receptivas al conocimiento, responsables, con pensamiento crítico, libres para expresar sus ideas, con capacidad para socializarse, líderes, creativos, constructores de su proyecto de vida, respetuosos con sus congéneres y el Medio Ambiente, tolerantes, solidarios, competentes y participativos, con sentido ambientalista, promotores del cuidado y conservación del medio ambiente, constructores de paz..

* PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE

Personas comprometidas con la formación integral de sus hijos, con un alto nivel de valores y autoestima, con sentido de pertenencia y gratitud, con capacidad de brindar afecto e importancia al quehacer de sus hijos. Utilizar vocabulario positivo, educando con el ejemplo, ser participativos en el cuidado y conservación del medio ambiente. Dedicar

* PERFIL DEL MAESTRO

Profesionales enfocados en un alto nivel de dinamismo, idóneo, responsable, equitativo, inclusivo, formador de  valores, abierto al dialogo con capacidad de escuchar y comprender a los estudiantes para un verdadero aprendizaje de los educandos, innovador de espacios de concertación, comprometidos con la actividad pedagógica y ambiental, actualización permanente, promotor de paz educando con el ejemplo, ambientalista.

* PERFIL DE LOS DIRECTIVOS

Personas abiertas al dialogo y a la concertación. Con capacidad de liderazgo donde combinen la experiencia cotidiana con el conocimiento estratégico. Poseedor de habilidades para la conciliación de conflictos siendo justo e imparcial. Con empatía para entender las necesidades humanas y requerimientos de la Comunidad Educativa. Con capacidad para integrar sin discriminar. Accesibles, cordiales, ecuánimes, justos y con espíritu participativo. Con capacidad de analizar las fortalezas y debilidades de su equipo de trabajo. Capacidad para estimular de manera eficiente y continua la creatividad y el trabajo de su equipo. Capacidad para gestionar programas y proyectos de beneficio institucional. Voluntad e interés por mantener a su grupo de trabajo actualizado, promotor ambientalista en su comunidad educativa. Admirador de la belleza natural del medio ambiente.

* PERFIL DE LOS EGRESADOS

Personas con sentido de pertenencia y gratitud por su institución. Con espíritu de liderazgo y con altas calidades para el desempeño laboral desde lo ambiental. Miembros activos de una verdadera sociedad donde priman, los valores morales, éticos y ambientales. Con alta formación integral y deseos de continuar sus estudios superiores. Con alta capacidad de proyección y previsión.

1.8 SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

1.8.1 La Bandera

Se compone de dos franjas anchas distribuidas verticalmente, una de color verde que representa el énfasis de la institución Ciencias Naturales y Medio ambiente y otra franja de color blanco que representa la inocencia de los niños y niñas, la paz y la tolerancia de los adolescentes y la neutralidad de los adultos, la intelectualidad y los valores.

En la franja blanca va incrustado una antorcha como símbolo del deporte y la recreación.

Hacen honor estos colores a la bandera de Antioquía, blanca y verde; indicándonos la ambición de entrega a la sociedad y a la patria que debe poseer el estudiante aspirante a ser Bachiller en Media con profundización en Ciencias Naturales y Medio Ambiente y el Bachiller Académico Nocturno.



1.8.2 El Escudo

Tiene en su fondo colores iguales a los de la bandera en forma horizontal y sobre la franja superior que es la blanca se encuentra tres aros de color azul, amarillo y rojo entre lazados que significa juegos, deporte, encuentros. En la mitad de las dos franjas se encuentra un libro abierto que significa estudio, cultura y ciencia, en la parte inferior del escudo sobre la franja verde se encuentran dos manos estrechándose que representa la amistad, la paz, la tolerancia, la armonía, entre los miembros de la comunidad educativa. El escudo tiene a su alrededor una orla azul, donde se lee en la parte superior Cultura, Deporte, Amistad y en la parte inferior Institución Educativa Puerto Perales.



1.8.3 El Himno

Letra y Música: Licenciado Francisco Armando Montoya Muñoz: Docente de la Institución.

Himno entonado por primera vez el 31 de octubre de 1086

CORO

Estudiantes siempre adelante

.Por la paz, la cultura y el deber,

Porque seamos siempre libres,

A beber en la fuente del saber (Bis)

I

Los libros serán nuestras armas,

Nuestro escudo será voluntad,

El servir será nuestro lema,

Derrotada será la maldad

II

Compañeros guiados por Dios

Con nobleza aprendamos a amar,

Construyendo con la frente en alto,

Esta patria que es nuestro hogar.

CORO

Estudiantes siempre adelante

Por la paz, la cultura y el deber,

Porque seamos siempre libres,

A beber en la fuente del saber (bis)

**2.GOBIERNO ESCOLAR**

El gobierno escolar está constituido por los siguientes órganos:

* El Consejo Directivo, como instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
* El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
* El Rector, como representante del establecimiento ante las autoridades y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

2.1 CONSEJO DIRECTIVO

Se conformará en los primeros 60 días del calendario escolar, sus representantes saldrán de reuniones convocadas por el Rector y los directores de grado,para cada uno de los estamentos que lo conformen; la selección se hará por voluntad propia o candidatizando personas para hacer luego votación en público, su periodo será por un año.

Integrantes del consejo Directivo: (Decreto 1860, Art.21 de 1994)

* El rector quien preside y convoca.
* Dos docentes, un representante de la básica primaria y otro de la básica secundaria y media.
* Un representante de los estudiantes, que se encuentre cursando el último grado de educación ofrecido por la institución, elegido por el consejo de estudiantes.
* Dos representantes de los padres de familia o acudiente, elegidos del consejo de padres, al no estar constituida legalmente la Asociación de Padres de Familia.
* Un representante de los exalumnos , elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
* Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO: (Decret.1860/94, Art.23.

Decret.4791/2008, Decret.1290/2009)

* Tomas las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad tales como las reservadas a la dirección administrativa.
* Servir de instancia para resolver conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del Establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
* Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución.
* Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
* Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sientan lesionados.
* Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector.
* Participar en la planeación y evaluación del Proyecto educativo Institucional, del currículo y del plan de estudio y someterlo a la consideración de la Secretaria de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley y los reglamentos.
* Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
* Establecer estímulos y sanciones para el buen desarrollo académico y social del alumno, que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
* Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
* Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
* Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
* Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
* Reglamentar los procesos electorales previstos en el decreto 1860/94.
* Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de textos y similares.
* Decidir sobre la promoción anticipada de alumnos presentado por el Consejo Académico durante el primer periodo del año escolar.
* Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
* Aprobar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes.
* Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.
* Adoptar el reglamento para el manejo de la tesorería, el cual por lo menos determinará la forma de realización de los recaudos y de los pagos,según la normatividad existente en la entidad territorial certificada, así como el seguimiento y control permanente al flujo de caja y los responsables en la autorización de los pagos.
* Aprobar las adicciones al presupuesto vigente así como los traslados presupuestales que afecten el mismo. Verificar la existencia y presentación de los estados contables por parte del rectoro director rural, elaborados de acuerdo con las normas contables vigentes expedidas por el contador general de la nación, con la periocidad señalada por los organismos de control.
* Determinar los actos o contratos que requieran su autorización expresa.
* Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales vigentes.
* Aprobar la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la ley.
* Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1860 de 1994.
* Aprobar la utilización de recursos del Fondo de Servicio Educativo para la realización de eventos pedagógicos, científicos, culturales, deportivos, o la participación de los educandos en representación del establecimiento educativo y fijar la cuantía que se destine para tal efecto.
* Verificar el cumplimiento de la publicación en lugar visible y de fácil acceso del informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.
* Darse su propio reglamento.

2.2. CONSEJO ACADEMICO

Conformación del Consejo Académico (Artículo 24 Decreto 1860); El Consejo Académico está integrado por el Rector(a) quien lo preside y convoca, un docente de cada grado en la básica primaria, un docente por cada una de las áreas en la básica secundaria y media, un docente por cada CLEI de la jornada nocturna y la coordinadora.

Los docentes se eligen en asamblea durante el primer mes del periodo lectivo anual. El periodo será de un año lectivo.

Sesionará ordinariamente al inicio y finalización del año escolar y al fin de cada uno de los cuatro periodos académicos y en el quinto informe o final. Se reunirá extraordinariamente, cuando se presente una novedad académica a solicitud del consejo de estudiantes, de profesores o de padres de familia.

Funciones Del Consejo Académico: (Decreto 1860/1994, art.24)

* Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
* Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto 1860.
* Organizar el plan de estudio y orientar su ejecución.
* Participar en la evaluación institucional anual.
* Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.
* Recomendar ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.
* Aprobar el sistema Institucional de evaluación de los estudiantes.
* Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes.
* Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

2.3 EL RECTOR

Representante legal del establecimiento ante las autoridades educativas, además de las funciones señaladas en otras normas, tendrá las siguientes: (Ley 115/1994, Art.144, Decreto 1860/1994 Art.25, Ley 715/2001, Art10).

* Dirigir la preparación del proyecto educativo institucional con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
* Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar.
* Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
* Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad, y dirigir su ejecución.
* Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
* Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la secretaria de educación distrital, municipal, departamental o quien haga sus veces.
* Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
* Distribuir las asignaciones académicas, y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.
* Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.
* Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.
* Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.
* Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.
* Responder por la calidad de la prestación del servicio en su institución.
* Rendir un informe al Consejo Directivo de la institución educativa al menos cada seis meses.
* Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley.
* Publicar una vez al semestre en lugares públicos y comunicar por escrito a los padres de familia, los docentes a cargo de cada asignatura, los horarios y la carga docente de cada uno de ellos.
* Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuye la ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
* Las demás que le asigne el gobernador o alcalde para la correcta prestación del servicio educativo.

2.4 ORGANOS DEMOCRATICOS DE APOYO Y CONSULTORIA

2.4.1 CONSEJO DE ESTUDIANTES

Es el máximo organismo colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

Integrantes: Un alumno representante de preescolar a tercero primaria, un representante de cuarto, un representante de quinto de primaria, uno de cada grado de básica secundaria y media y un representante de cada Clei.

Se elige de forma democrática en cada uno de los grupos por votación secreta o pública, se elige durante el primer mes del año lectivo, para un periodo anual.

Funciones del Consejo de Estudiantes:

* Darse su propia organización interna.
* Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
* Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
* Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.

2.4.2 PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

Es un alumno que curse el último grado que ofrezca la institución, elegido por todos sus compañeros para promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

Elección:

Los estudiantes elegirán a un alumno del grado once en el “Día de la Democracia”, fecha programada por SEDUCA, para que actúe como defensor y promotor de los derechos y deberes contemplados en el manual de convivencia.

Su elección se hará por votación popular, previa campaña electoral y presentación del programa de gobierno.

En su elección participarán los alumnos matriculados desde el preescolar hasta once y los Clei

Requisitos para ser candidato a la personería:

* Buen nivel académico, liderazgo positivo, buenas relaciones interpersonales, buen comportamiento, sentido de pertenencia, identidad con los valores institucionales y que cumpla con el manual de convivencia.

Funciones del Personero de los Estudiantes:

* Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
* Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
* Presentar ante el Rector las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesaria para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
* Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.
* Ser vocero de los estudiantes presentando solicitudes respetuosas y oportunas.

NOTA:

El no cumplimiento de sus funciones, el retiro de la institución, dará ocasión a ser reemplazado por el candidato(a) que le siga en su orden con el mayor número de votos.

2.4.3 REPRESENTANTE DE GRUPO

Es el estudiante escogido democráticamente por sus compañeros de clase en cada grupo, para ser el vocero y líder en la participación institucional.

Requisitos:

* Buen nivel académico, buen comportamiento, excelentes relaciones humanas y liderazgo positivo, identidad con la institución y sentido de pertenencia, aceptación de sus compañeros, disponibilidad y colaboración, deseo de ser representante.

Funciones:

* Informar las dificultades e inquietudes de los compañeros ante el profesor.
* Liderar y colaborar en las distintas campañas que emprenda la institución.
* Conocer los canales de comunicación y el manual de convivencia para colaborar con los estudiantes en la solución de dificultades y propuestas que presenten.
* Informar oportunamente al grupo sobre la marcha de la institución, los programas y actividades que se realicen.
* Ser testimonio de vida frente a la institución.
* Ser miembro del Consejo de Estudiantes.
* Estimular las buenas relaciones interpersonales en el grupo.
* Recibir las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos.
* Velar por el buen estado de muebles y enseres de la planta física y del aula y comunicar al coordinador cualquier anomalía.
* Dar ejemplo de disciplina y responsabilidad ante el grupo.

2.4.4 CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA (Decret.1286 de 2005, Art.5)

El Consejo de Padres de Familia es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un padre de familia y máximo tres padres de familia por cada uno de los grados que ofrezca el establecimiento educativo de conformidad con lo que establezca el proyecto educativo institucional PEI.

En la Institución Educativa Puerto Perales el Consejo de Padres estará integrado por un padre de familia de cada uno de los grados. Se organizará durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, con la presencia de al menos el cincuenta por ciento de los padres, se nombran candidatos y se somete a votación secreta.

La conformación del Consejo de Padres es obligatoria.

Funciones del Consejo de Padres: (Decreto 1286 de 2005, Art.7)

* Contribuir con el rector en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y pruebas de Estado.
* Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participen en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES.
* Apoyar las actividades artísticas, científicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas; incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
* Participar en la elaboración de los planes de mejoramiento y en el logo de los objetivos planteados.
* Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas orientadas a promover los derechos del niño.
* Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre los estamentos de la comunidad educativa.
* Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la ley.
* Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
* Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14,15, y 16 del Decreto 1860 de 1994.
* Elegir los dos representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2 del artículo 9 del presente decreto.
* Parágrafo 1: El rector del establecimiento educativo proporcionará toda la información necesaria para que el consejo de padres pueda cumplir sus funciones.
* Parágrafo 2: El consejo de padres de cada establecimiento educativo ejercerá estas funciones en directa coordinación con los rectores o directores y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.
* Elección de los representantes de los padres familia al consejo directivo.
* El consejo de padres de familia, en una reunión convocada para tal fin por el rector o, director del establecimiento educativo, elegirá dentro de los primeros treinta días del año lectivo a los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo. Los representantes de los padres de familia solo podrán ser reelegidos por un período adicional.
* En todo caso los representantes de los padres ante el consejo directivo deben ser padres de alumnos del establecimiento educativo.
* Los docentes, directivos o administrativos del establecimiento educativo no podrán ser representantes de los padres de familia en el consejo directivo del mismo establecimiento en que laboran.

2.4.4.1 GRUPO DE APOYO

 Conformado por un padre de familia de cada grado que pertenezca al consejo de padres, sus funciones:

 - Analizar los porcentajes de perdida en cada grado y nivel terminado cada periódo.

 - Hacer recomendaciones generales o particulares a los profesores o a otras

 instancias, en términos de actividades de refuerzo y superación, analizadas

 las condiciones de los educandos.

 - Analizar los casos con desempeño excepcinalmente altos y recomendar actividades especiales de motivación o promoción anticipada.

2.4.5 EL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

El Comité Escolar de Convivencia, es el encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como liderar los procesos de actualización del manual de convivencia y el desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar. (Ley 1620 de 2013, artículos 12 y 13).

 El comité escolar de convivencia estará conformado por:

* El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité
* El personero estudiantil
* El docente con función de orientación
* El coordinador cuando exista este cargo
* El presidente del consejo de padres de familia
* El presidente del consejo de estudiantes
* El Docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.
* Un docente del proyecto de educación sexual

 Son funciones del comité escolar de convivencia:

* 1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
	2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
	3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
	4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
	5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este · comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
	6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
	7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y ' Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
	8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

El comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a cinco (5) sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

El comité escolar de convivencia tendrá un periodo de dos años para ser renovado, sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses.

Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del comité escolar de convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o· por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo. El quórum decisorio del comité escolar de convivencia será el establecido en su reglamento. En cualquier caso, este comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente.

De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo:

1. Lugar, fecha y hora en la cual se efectúo la reunión.
2. Registro de los miembros del Comité que asistieron a la sesión, precisando en cada caso la entidad o sector que representan y verificación del quórum.
3. Registro de los miembros del Comité que presentaron excusa debidamente justificada para no asistir a la sesión.
4. Indicación de los medios utilizados para comunicar la citación a los miembros del Comité.
5. Síntesis de los temas tratados en la reunión, así como de las acciones, medidas recomendaciones, conceptos adoptados y sentido de las votaciones.
6. Firma del Presidente del Comité y del Secretario Técnico, una vez haya sido aprobada por los asistentes.

3.DEBERES Y OBLIGACIONES ESPECIALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL PUERTO PERALES

Para cumplir la misión y la filosofía de la Institución Educativa, se tiene entre otras las siguientes obligaciones:

* Facilitar el acceso de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo y garantizar su permanencia.
* Brindar una educación pertinente y de calidad
* Respetar en toda circunstancia la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
* Facilitar la participación de los estudiantes en la gestión académica del establecimiento.
* Abrir espacios de comunicación con los padres de familia para el seguimiento del proceso educativo y propiciar la democracia en las relaciones dentro de la comunidad educativa.
* Organizar programas de nivelación de los niños y niñas que presenten dificultades de aprendizaje o estén retrasados en el ciclo escolar.
* Respetar, permitir y fomentar la expresión y el conocimiento de las diversas culturas nacionales y extranjeras y organizar actividades culturales extracurriculares con la comunidad educativa para tal fin.
* Estimular las manifestaciones e inclinaciones culturales de los niños, niñas y adolescentes y promover su producción artística, científica y tecnológica.
* Garantizar la utilización de los medios tecnológicos de acceso y difusión de la cultura y dotar al establecimiento de una biblioteca adecuada.
* Organizar actividades conducentes al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental, cultural, arquitectónico y arqueológico nacional.
* Fomentar el estudio de idiomas extranjeros y lenguajes especiales.
* Evitar cualquier conducta discriminatoria por razones de sexo, etnia, credo, condición socio-económica o cualquier otra que afecte el ejercicio de sus derechos.

4.OBLIGACIÓN ÉTICA FUNDAMENTAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

* La Institución Educativa Puerto Perales, tiene la obligación fundamental de garantizar a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar.
* Formar a los niños, niñas y adolescentes en el respeto por los valores fundamentales de la dignidad humana, los derechos humanos, la aceptación, la tolerancia hacia las diferencias entre personas. Para ello deberán inculcar un trato respetuoso y considerado hacia los demás especialmente hacia quienes presentan discapacidades, especial vulnerabilidad o capacidades sobresalientes.
* Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros y de los profesores.
* Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia niños y adolescentes con dificultades en el aprendizaje, en el lenguaje o hacia niños y adolescentes con capacidades sobresalientes o especiales.

5. OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO RURAL PERALES

Los directivos, docentes y la comunidad educativa Peraleña, pondrán en marcha mecanismos para:

* Comprobar la inscripción del registro civil de nacimiento.
* Establecer la detección oportuna, el apoyo y la orientación en casos de malnutrición, maltrato, abandono, abuso sexual, violencia intrafamiliar, explotación económica y laboral, las formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil.
* Comprobar la afiliación de los estudiantes a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
* Garantizar a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar.
* Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros o profesores.
* Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia los niños, niñas y adolescentes con dificultades de aprendizaje, en el lenguaje o hacia niños o adolescentes con capacidades sobresalientes o especiales.
* Prevenir el tráfico y consumo de todo tipo de sustancias psicoactivas que producen dependencias dentro de las instalaciones educativas y solicitar a las autoridades competentes acciones efectivas contra el tráfico, venta y consumo alrededor de las instalaciones educativas.
* Coordinar los apoyos pedagógicos, terapéuticos y tecnológicos necesarios para el acceso y la integración educativa del niño, niña o adolescente con discapacidad.
* Reportar a las autoridades competentes, las situaciones de abuso, maltrato o peores formas de trabajo infantil detectadas en niños, niñas y adolescentes.
* Orientar a la comunidad educativa para la formación en la salud sexual y reproductiva y la vida en pareja.

6.NORMAS QUE GARANTIZAN EL RESPETO ENTRE LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL PUERTO PERALES.

6.1 NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA.

Para todos los miembros de la comunidad educativa:

* + - * 1. Presentar disculpas al profesor, docente, directivo, padre de familia, alumnos o cualquier otro empleado de la institución cuando considere que haya cometido un error.
				2. Ser cortés con profesores, docentes, directivos, padres de familia, estudiantes, empleados de la institución o compañeros, al hacer reclamos por considerar lesionados sus derechos.
				3. Poner en práctica normas de cortesía cuando se comunica con profesores, directivos docentes, padres de familia, empleados de la institución o compañeros estudiantes.
				4. Buscar solución a sus problemas cuando estos se le presenten, acuda al dialogo como medio para la solución de los mismos, sin llegar a la violencia. Acudir a sus superiores cuando lo considere necesario conservando el orden jerárquico o conducto regular.
				5. Dar a sus compañeros, profesores, docentes directivos, padres de familia y demás personas el trato que merecen y el que espera usted recibir de ellos.
				6. No acudir al licor, ni a las sustancias alucinógenas para dialogar con los demás cuando tienen dificultades con ellos, hágalo con toda la lucidez del caso.
				7. La mejor y más efectiva manera para evitar dificultades, es hacer uso adecuado de los derechos y cumplimiento con tus obligaciones o deberes.
				8. Escuchar con atención y cortesía las excusas que presenten tus compañeros, alumnos, profesores, directivos, padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa cuando han faltado a sus obligaciones.
				9. Cuidar los muebles y enseres de la institución.
				10. No presentar manifestaciones amorosas en exceso dentro del plantel (besos, abrazos, caricias, etc.)
				11. Evitar chistes, chismes, bromas, burlas, juegos de manos, comentarios de mal gusto y apodos, ya sean de un compañero, profesor, alumno, directivo o inclusive particulares.
				12. Respetar la propiedad ajena.
				13. Atender comedidamente las obligaciones o llamado de atención que le hagan los directivos docentes, administrativos, compañeros.
				14. Respetar la vida íntima de compañeros, profesores, alumnos, directivos o cualquier miembro de la comunidad educativa.
				15. Ser leal y demostrar el sentido de pertenencia y compromiso hacia la institución manteniendo siempre su buen nombre.
				16. Conservar y mejorar el medio ambiente, no dañar los árboles ni zonas verdes, n o arrojar basuras a ellas.
				17. No malgastar el agua.
				18. Velar porque en la institución se conserve la condición para de higiene de tal manera que pueda realizar sus actividades sin riesgo para la salud.
				19. Adoptar un comportamiento adecuado sin abusar de su identidad sexual conservando en todo el momento el respeto por compañeros y demás empleados de la institución; cualquier anomalía que se note al respecto debe ser informada a tiempo a los directivos

Para los Estudiantes:

* + - * 1. El carnet es de uso personal e intransferible.
				2. Si usa objetos de valor como joyas y demás accesorios con el uniforme, teléfono celular, la institución no se responsabiliza de las pérdidas.
				3. Acatar con interés las disposiciones de los compañeros que desempeñan funciones de disciplina, monitoreo, representante de grupo y personero estudiantil.
				4. Respetar los símbolos patrios e institucionales y entonar con espíritu cívico los himnos.
				5. Cumplir el manual para el uso de biblioteca, laboratorio, restaurante escolar, material didáctico, tienda escolar, aula de sistemas para la buena marcha de la institución.

Los Profesores

* + - * 1. Tratar con cortesía, amabilidad y respeto a los alumnos.
				2. Buscar soluciones pedagógicas a los problemas de sus alumnos ya sean estos de tipo académico o de comportamiento.
				3. Conservar la calma y la serenidad.
				4. Evitar ser explosivo con tus alumnos cuando cometan un error, aprovecha para orientarlos cuando acudan a ti para disculparse por sus errores o cuando te pidan una orientación.
				5. Como profesor o director de grupo está facultado para llamar el padre de familia y buscar una solución conjunta a los problemas de los estudiantes o para estimularlos por una actitud positiva.
				6. Cuando valla a corregir a un alumno, no agredirlo ni de hecho ni de palabra.
				7. No fumar dentro de las instalaciones de la Institución.
				8. Evitar preferencia por los alumnos, tratarlos a todos por igual.

 7.PROHIBICIÓN DE SANCIONES CRUELES, HUMILLANTES O DEGRADANTES.

El rector y docentes, no podrán imponer sanciones que conlleven maltrato físico o psicológico de los estudiantes a su cargo, o adoptar medidas que de alguna manera afecten su dignidad. Así mismo, queda prohibida su inclusión bajo cualquier modalidad, en este manual.

8.DE LOS ESTUDIANTES. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA.

DERECHOS DE ADMISIÓN. MATRÍCULA. La matrícula es el acto eminentemente pedagógico mediante el cual la comunidad educativa, la familia y el alumno se comprometen a trabajar en forma integral para alcanzar los fines y propósitos de la educación. Con la matrícula se formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realiza una sola vez al ingresar al establecimiento, pudiéndose renovar para cada año lectivo. (Ley 115 de 1994, Art.95).

Es el acto académico y administrativo ante la autoridad educativa por medio del cual la persona admitida adquiere la condición de estudiante. Con el hecho de registrar la matrícula, el estudiante se compromete a observar y cumplir el manual de convivencia y demás disposiciones emanadas del Colegio.

Los estudiantes que aspiren a ingresar a la Institución Educativa Rural Puerto Perales, deberán cumplir los siguientes requisitos:

Estudiantes nuevos, Preescolar (Transición):

-5 años cumplidos a 31 de marzo.

-Registro civil original

-Fotocopia del SISBEN

-Certificado del RH sino se visualiza en el registro civil.

-Carnet de vacunas

-Fotocopia afiliación a un sistema de salud.(EPS)Si no se tiene el certificado de vinculación, el educando deberá estar protegido por un seguro colectivo que ampare en general su salud, como en particular su atención inmediata en caso de accidente. El valor de la prima correspondiente deberá ser cubierto por los padres de familia, acudientes o protectores del educando. (Decreto 2247/1997. Art.7).

-Fotocopia cedula de los padres o acudientes.

-Carpeta tipo sobre.

-Dos fotografías tamaño cedula con fondo azul

-Disponibilidad de cupo.

Estudiantes nuevos, Básica y Media:

-No debe ser mayor a 12 años para el ingreso a la básica primaria.

 -Fotocopia del documento de identidad y/o registro civil de nacimiento original.

 -Fotocopia del carné de vacunación

 -Certificado de calificaciones en papel membrete de los grados cursados en años anteriores original.

 -Paz y salvo del año anterior

 -Una carpeta azul de pestaña con ganchos.

 -Certificación de estrato social del Sisbén.

-Comprobante de afiliación a un servicio de salud.

-Registro del observador del estudiante año inmediatamente anterior.

-Dos fotos recientes tamaño cedula fondo azul.

-Comportamiento excelente

-Fotocopia del documento de identificación de los padres o acudiente.

-Disponibilidad de cupo.

-Los alumnos que aspiran ingresar en el transcurso del año por situación de transferencia deben estar a paz y salvo académicamente y económicamente con la institución que dejan, además presentar el certificado de retiro del SIMAT de dicho establecimiento.

-El cupo debe ser solicitado por el padre de familia o acudiente.

 -Para cursar el grado 11, si proviene de una Institución con énfasis diferente al de esta institución debe nivelar el área y/o asignatura de Geo ciencias y Estadística.

Estudiantes de la segunda Jornada de adultos:

* La edad para cursar los CLEI:

CLEI 1……….14 años

CLEI 2……….15 años

CLEI 3……….16 años

CLEI 4……….17 años

CLEI 5……….18 años o màs

CLEI 6............18 años o más.

* Registro civil.
* Fotocopia documento de identidad
* Certificado de calificaciones en papel membrete de los grados cursados en años anteriores.
* Estar a paz y salvo académica y económicamente con la institución donde curso el último año.
* Fotocopia del certificado del SISBEN.
* Fotocopia carnet afiliación sistema de salud.(EPS)o un seguro que ampare en general su salud o atención inmediata en caso de un accidente.
* Solicitar la matricula personalmente.
* Matricula y Renovación de la misma.

Los procesos de pre-matrícula, matrícula y la renovación se hará cada año en las fechas definidas en resolución por SEDUCA, actualizando datos y documentación cuando sea necesario.

Los estudiantes de 1º a 11º y los estudiantes de la segunda jornada de adultos menores de edad deben renovar la matrícula acompañados por el padre de familia o acudiente. Los estudiantes mayores de edad de la segunda jornada deben renovar la matrícula personalmente en las fechas fijadas por la institución de acuerdo a la resolución expedida por la Secretaria de Educación de Antioquía.

Requisitos para la renovación de la matrícula:

* Boletín de calificaciones del último grado o CLEI cursado.
* Paz y salvo de la Institución .
* Fotocopia actualizada de la afiliación a un sistema de seguridad social (EPS).
* Fotocopia carnét de vacunas o certificado médico
* Fotocopia documento de identificación

Nota: Los estudiantes que por alguna razón no se pudieren matricular o renovar su matrícula en la fecha señalada ingresarán a la institución con excepciones académicas, previa autorización escrita por parte de rectoría. No se les expedirá constancia, ni certificados, ni se legalizará notas hasta que defina su situación de acuerdo con el plazo pactado con rectoría.

9.CAUSAS POR LAS CUALES SE DEJA DE PERTENECER A LA INSTITUCIÓN.

* Cuando se ha cursado y aprobado el grado once del nivel de Educación Media Académica, se obtiene el titulo de Bachiller y se es egresado.
* Cuando no se formalice la renovación de matricula dentro de los 15 días calendario a la iniciación de clases.
* Por problemas de comportamiento y bajo rendimiento académico o reinicio de un mismo grado dos veces; excepto estudiantes con necesidades educativas especiales.
* Por retiro voluntario, bien sea que dicha voluntad provenga del estudiante si es mayor de edad o del padre de familia, representante legal o acudiente si es menor de edad.
* Por actos contra las buenas costumbres y por delitos penalizados en la legislación, ya sea dentro o fuera de la institución.
* Cuando por una falta grave de comportamiento y después de un debido proceso, sea separado por el Consejo Directivo de la Institución de acuerdo al Reglamento, Manual de convivencia en lo correspondiente a sanciones, en cualquier momento del año.
* Cuando padres o acudientes, falten al cumplimiento de sus funciones y debido respeto a los directivos, profesores o cualquier persona relacionada directamente con la institución.
* Cuando el estudiante encuentra que el énfasis que ofrece la Institución no apunta a sus expectativas y perfil.

10 UNIFORMES: El uniforme de la Institución es expresión de identidad y pertenencia con ésta y exige compostura en su uso para garantizar una sana interacción entre los miembros de la comunidad y con el personal externo.

 - UNIFORME DE DIARIO PARA LAS ALUMNAS DE PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.

* Preescolar hasta cuarto primaria: Jardinera azul oscuro, con tapa adelante y atrás, la falda con un prense plano adelante y dos prenses a los lados, sin pasadores, a media rodilla; camibuso blanco con el escudo de la Institución educativa rural puerto perales al lado izquierdo y ribetes en el cuello de color gris y azul oscuro, manga corta con ribetes de color gris y azul oscuro, medias blancas a la rodilla, zapato colegial de cuero negro.
* Grado Quinto hasta la Educación Media: Falda azul oscura, con un prense plano adelante y dos prenses a los lados, sin pasadores a media rodilla, camibuso blanco con el escudo de la Institución educativa rural puerto perales al lado izquierdo y ribetes en el cuello de color gris y azul oscuro, manga corta con ribetes de color gris y azul oscuro, medias blancas a la rodilla, zapato colegial de cuero negro.
* La joven en estado de gestación debe portar el uniforme de diario el cual será un vestido jumper azul oscuro con los mismos prenses de la falda, camibuso con el escudo de la Institución educativa rural puerto perales y ribetes en el cuello de color gris y azul oscuro, manga corta con ribetes de color gris y azul oscuro, debajo del jumper , zapato negro y medias blancas.
* Para las prácticas de laboratorio se requiere el uso de delantal blanco.

 - UNIFORME DE DIARIO ALUMNOS DE PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.

* Pantalón Blue Jean clásico azul y correa azul oscura o negra
* Medias canilleras de color oscuro
* Camibuso blanco con el escudo de la institución educativa rural puerto perales al lado izquierdo y ribetes en el cuello de color gris y azul oscuro, manga corta con ribetes de color gris y azul oscuro.
* Zapatos negros de cuero o zapatotenis negro con cordones negros.
* Para las prácticas de laboratorio se requiere el uso de delantal blanco.

-UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA (HOMBRES Y MUJERES):

* Sudadera azul oscura (No entubada) con el nombre de la Institución educativa rural puerto perales en la pierna izquierda.
* Camibuso blanco con el escudo de la institución educativa rural puerto perales al lado izquierdo y ribetes en el cuello de color gris y azul oscuro, manga corta con ribete de color gris y azul oscuro.
* Medias canilleras blancas o de colores oscuros.
* Zapatos deportivos(Tenis) azul oscuro, negros o blancos sin rayas o adhesivos de otros colores.

Consideraciones: El o La alumno debe llevar uniforme completo, ordenado, limpio de acuerdo con la talla correspondiente, portar el uniforme de acuerdo con los horarios fijados, las uñas deben mantenerse limpias y cortas.

Los estudiantes pueden vestir camiseta blanca de cuello redondo, debajo del camibuso del uniforme de diario y para el caso de las niñas o jovencita pantaloneta o bicicletero azul oscuro o negro bajo su jardinera.

En las niñas o jovencitas los adornos del cabello y accesorios deben utilizarse en colores blanco, negro o azul oscuro de tamaño moderado. El cabello debe ir muy organizado evitando rapados en su corte y aplicación de colorantes. Se permite utilizar maquillaje discreto o suave con el uniforme y las uñas pintadas con colores transparentes.

El uniforme debe llevarse muy bien dentro y fuera de la Institución con el fin de reflejar una excelente imagen de la Institución y un sentido de pertenencia.

Respecto al corte de cabello se recomienda llevar el cabello ordenado y muy bien aseado.

Se sugiere no portar ninguna clase de pirs, ni aplicación de colorantes en el cabello.

*Ello, para no permitir que se promuevan estas actitudes estéticas como iconos de imitación propios de los educandos más grandes, que pueden vulnerar a los niños de grados inferiores que son PRIMERA INFANCIA, y que no comprenden en su totalidad el uso de esta estética o accesorios a*

*cabalidad, causando un efecto nocivo de coerción, inducción y manipulación en los menores más pequeños, que afecta los derechos de estos terceros.*

*Pues estimula cambios y factores que los menores de primera infancia aun NO asimilan con carácter, identidad y autoestima, así como criterio propio, pues ven a los alumnos más grandes como los iconos a imitar, por pura sana crítica y lógica.*

*De ninguna manera, se permitirán modas estéticas que pertenezcan a grupos urbanos, subculturas ni tribus urbanas, puesto que se considera el MODELO DEL UNIFORME, como primera instancia disciplinaria y coherente con la estética dentro de la comunidad educativa, por ende el uniforme de la institución es eso, es un uniforme (traduce igual para todos) y como tal, NO estará de ninguna manera ligado a modas o comportamientos estéticos pasajeros, que promuevan el irrespeto, la degradación o un ataque a la dignidad de los individuos.En completa armonía con el artículo 44º numeral 4 de la Ley de Infancia 1098 de 2006.*

- Permanencia en la Institución:

Para conservar el cupo en la IER Puerto Perales el o la estudiante deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber alcanzado los logros académicos, disciplinarios y comportamentales, en todas las áreas.

2. Haber cumplido las normas establecidas en el Manual de Convivencia y reglamentos.

**Parágrafo:** Los estudiantes que reprueben por primera vez, pueden continuar en la institución, siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos:

3. Observar un excelente comportamiento dentro y fuera de la institución

4.Firmar compromiso de responsabilidad junto a sus padres y/o acudientes ante el coordinador académico con el fin de mejorar su rendimiento académico.

5. La educación como tal, siendo un derecho inaplazable irrenunciable y de carácter abierto, de calidad y concertación, para el presente manual, dicho derecho a la educación, estará sujeto a las disposiciones que emana la corte constitucional en referencia al mismo,

toda vez que el alumno o la o sus padres o acudientes no comportan el cumplimiento de los deberes, asignaciones y tareas que se obligan a cumplir, una vez han adquirido dicho derecho al momento de suscribir la matrícula y la aceptación del presente manual, traducido esto significa:

*La Educación sólo es posible cuando se da la convivencia y si la disciplina afecta gravemente a ésta última, ha de prevalecer el interés general y se puede respetando el debido proceso, separar a la persona del establecimiento Educativo. Además, la permanencia de la persona en el sistema educativo está condicionada por su concurso*

*activo en la labor formativa; la falta de rendimiento intelectual también puede llegar a tener suficiente entidad como para que la persona sea retirada del establecimiento donde debía aprender y no lo logra por su propia causa”. (ST- 316/94).*

*“Al momento de matricularse una persona en un Centro Educativo celebra por ese acto un Contrato de Naturaleza Civil; un contrato es un acuerdo de voluntades para crear obligaciones”. (ST- 612/92)*

*El derecho a la educación no se vulnera por excluir un estudiante debido a su mal comportamiento”. (Sentencia T-569 del 7 de diciembre 1994)*

11.DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES

11.1 LA FAMILIA

* + 1. Derechos de los padres o acudientes. (Decreto 1286 de 2005, art.2)

Los principales derechos de los padres de familia en relación con la educación de sus hijos son:

* Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la Ley.
* Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.
* Conocer con anticipación o en el momento de la matricula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento Institucional.
* Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativo.
* Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento en que están matriculados sus hijos y, de manera especial en la construcción, ejecución y modificación del proyecto educativo institucional.
* Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
* Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos.
* Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular del establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos.
* Elegir y ser elegidos para representar a los padres de familia en los órganos del gobierno escolar y ante las autoridades públicas, en los términos previstos en la Ley General de Educación y en sus reglamentos.
* Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacidad de los padres en los asuntos que atañen a la mejor
* Educación y el desarrollo armónico de sus hijos.
	+ 1. Deberes de los Padres de Familia.(Decreto1286 de 2005, art.3)

Con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la educación de sus hijos, corresponde a los padres de familia los siguientes deberes:

* Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria, propiciar la asistencia puntual y en caso de inasistencia enviar excusa escrita al día siguiente de la ausencia.
* Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
* Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de la matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso educativo.
* Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.
* Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.
* Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.
* Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educandos de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
* Participar en el proceso de Autoevaluación anual del establecimiento educativo.
* Además son deberes de los padres de familia o acudientes:
* Proporcionar a su hijo el material de trabajo y de apoyo necesario para el desarrollo de actividades académicas.
* Contribuir con la Institución para la formación de sus hijos y brindar en el hogar el ambiente adecuado para el desarrollo integral.
* Dar buen ejemplo a su hijo.
* Asistir puntualmente a todas las reuniones y llamados de la institución.
* Responder por los daños que sus hijos realicen a muebles, bienes de la Institución y gastos producidos en lesiones personales en un compañero después de una riña.
* Inculcar hábitos de aseo, presentación personal y correcto uso del uniforme.

* 1. DEL EDUCADOR
		1. Derechos del educador
* Recibir capacitación y actualización profesional de calidad (Ley general de la educación) por parte del Ministerio de Educación Nacional.
* No ser discriminado por razón de su convicción filosófica, política y religiosa.
* Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional.
* Realizar innovaciones e investigaciones pedagógicas.
* Recibir un trato cortés de parte de los integrantes de la comunidad educativa.
* Pertenecer a organizaciones sindicales que le permitan manifestar y compartir sus inquietudes.
* Recibir estímulos por su labor y éxitos alcanzados dentro y fuera de la Institución.
* Ser informado y participar oportunamente sobre las diferentes actividades programadas en beneficio de la comunidad.
* Pertenecer al Consejo Académico o Directivo.
* Recibir oportunamente información y comunicación sobre las decisiones administrativas y acuerdos del Consejo Directivo y académico que tengan incidencia en el desarrollo de las funciones que le han sido asignadas y en su participación en la comunidad educativa.
* Elegir y ser elegido para las diferentes instancias de participación, de acuerdo con los perfiles y procedimientos consagrados en el régimen interno de la Institución.
* Solicitar y obtener permisos y licencias de acuerdo con las disposiciones legales.
* Participar en los planes y programas de capacitación y actualización, que la Institución ofrece a su comunidad educativa.
* Los demás derechos conferidos en el Estatuto del Docente. (Decreto 2277 o 1278)
	+ 1. Deberes del Educador
* El educador por precepto deberá constituirse en elemento fundamental para la formación integral de alumno y como tal lo estimulará para que logré su meta educativa y procurará que éste nunca sea receptor pasivo en el descubrimiento y adquisición del conocimiento.
* El educador por mandato Constitucional debe ser de reconocida idoneidad ética, moral, pedagógica y profesional.
* Presentar los documentos exigidos por la Institución para acreditar su competencia e idoneidad profesional antes de empezar a laborar.
* Respetar la identidad y filosofía de la Institución.
* Llevar a la práctica el Proyecto Educativo Institucional. (PEI).
* Mejorar permanentemente el proceso educativo mediante el aporte de ideas y sugerencias a través del Consejo Directivo y Consejo Académico.
* Propiciar en los educandos el amor a los valores históricos y culturales de la Nación, y el respeto a los símbolos Patrios.
* Cumplir la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo.
* Impartir a sus alumnos una formación integral acorde con los valores y conocimientos más avanzados de la ciencia, la tecnología y la cultura.
* Fomentar la participación de los alumnos y la comunidad en los eventos de interés común.
* Dar un trato cortés y fraternal a los miembros de la comunidad educativa.
* Esmerarse por el mejoramiento continuo de su capacidad académica y pedagógica.
* Ejercer su cátedra de acuerdo a la Ley General de Educación y la Constitución de 1991.
* Implementar campañas por el rescate de valores para una convivencia sana y armónica.
* Atender cordialmente a los Padres de Familia y alumnos, dándoles un trato adecuado.
* Abstenerse de solicitar préstamo en dinero o cualquier otro beneficio económico a sus alumnos.
* Asistir y acompañar a los estudiantes en los actos comunitarios de la Institución.
* Asistir a las reuniones convocadas para el plantel.
* Explicar y apropiarse del manual e convivencia, velar por su cumplimiento.
* Desempeñar eficientemente el desarrollo de actividades asignadas.
* Elaborar los libros reglamentarios de su cargo y presentarlos en las fechas asignadas por la coordinación

A demás de la Ley 734 Código Disciplinario único del Magisterio.

1. DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES Y ESTÍMULOS.
	1. DERECHOS DE LOS ALUMNOS
		1. Derechos Constitucionales
* Toda persona tiene derecho a su intimidad personal y familiar. (Art.15).
* Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad sin más límites que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico. (Art.16).
* En todas las Instituciones de Educación oficiales o privadas, será obligatorio el estudio de la Constitución y la Instrucción Cívica. Así mismo formarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. (Art. 41).
* La mujer y el hombre tienen iguales derechos y oportunidades. La mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación.(Art.43)
* Son derechos fundamentales de los niños: La vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separado de ella, el cuidado y el amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. (Art.44)
* El niño tiene derecho a la protección y a la formación integral. (Art.45).
* La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la tecnología y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al Colombiano en el respeto a los Derechos Humanos, a la paz, a la democracia, a la práctica del trabajo y a la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del medio ambiente. (Art.63).
* Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano.(Art.79)
1. Derechos Institucionales:
* De comportamiento
* Conocer el manual de Convivencia de la Institución.
* Recibir y dar un trato respetuoso a compañeros, profesores y demás personas de la comunidad educativa.
* Tener libertad de expresión, respetando los principios de los demás.
* Ser atendidos en sus justos reclamos hechos con cultura.
* Ser atendidos en sugerencias que vayan en bien de la Institución.
* Ser atendidos por el personal Directivo y Docente cuando las necesidades lo requieran.
* Ver destacados los propios valores en actos patrios, cívicos y culturales.
* Participar en comités institucionales, en actividades y eventos que programe la Institución.
* Obtener asesoría y consejo personal capacitado para la solución de problemas que se presenten.
* Aprovechar en forma adecuada y oportuna los recursos con que cuenta la Institución, para lograr un buen proceso de enseñanza-aprendizaje.
* Tener buen servicio en la tienda escolar, tanto en atención como en calidad de alimentos.
* Poseer una Cruz Roja bien dotada, que pueda suplir las necesidades en el momento que se requiera.
* La defensa ante las instancias pertinentes cuando sea llamado a responder por una falta, de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Convivencia.
* Tener un director de grupo que oriente y pueda recurrir a él en caso de necesidad.
* Ser informado oportunamente y tener acceso a las fichas de seguimiento y diario de campo.
* Recibir la información oportuna, completa y clara sobre la situación disciplinaria de seguimiento.
* Elegir y ser elegido democráticamente como representante de sus compañeros en diferentes actividades y eventos.
* Académicos
* Recibir una educación integral.
* Ver resaltado sus logros académicos.
* Desenvolverse en un ambiente sano y propicio para su proceso formativo.
* Exigir del profesorado la preparación adecuada, puntualidad y responsabilidad en cumplimiento de sus obligaciones.
* Conocer de antemano la forma de evaluación de acuerdo a las normas vigentes.
* Ser evaluados de acuerdo con los logros programados, esfuerzos y capacidades.
* Recibir el plan de mejoramiento en los tiempos asignados por los directivos del plantel.
* Aprovechar en forma adecuada y oportuna los recursos con que cuenta la Institución, para lograr un buen proceso de enseñanza-aprendizaje.
	1. DEBERES DE LOS ALUMNOS
		1. Deberes Constitucionales
* Respetar los derechos ajenos sin abusar de los propios.
* Obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o salud de las personas.
* Responder y apoyar las autoridades democráticas y legítimamente constituidas para mantener la independencia e integridad Nacional.
* Promover y defender los derechos humanos como fundamento de la convivencia pacífica.
* Participar en la vida política, cívica y comunitaria del País.
* Realizar las acciones conducentes a la paz y a la sana convivencia.
* Proteger los recursos culturales y naturales del País y velar por la conservación de un ambiente sano.

b. Deberes Institucionales:

* De Comportamiento
* Conocer y acatar el Manual de Convivencia convenido por todos los estamentos educativos.
* -Mantener el buen nombre de la Institución en todos los lugares en donde este presente.
* Brindar un trato respetuoso a todas las personas indepentiende de su genero, raza o etnia.
* Llevar con dignidad los uniformes de la Institución en los días que corresponda y omitiendo todo tipo de accesorios y con maquillaje discreto.
* Cuidar la buena imagen de la Institución, no visitando lugares o establecimientos públicos con uniforme.
* Emplear un vocabulario culto y adecuado dentro y fuera de la Institución.
* Responder por el aseo que se le asigne tanto en el aula como en los demás lugares de la Institución.
* Comportarse con responsabilidad social dentro y fuera de la Institución.
* Respetarse las creencias, opiniones y puntos de vista de los demás.
* Asistir puntualmente a la Institución. Debe estar dentro de ella a las 6:55 a.m. para dar inicio a la jornada a las 7:00 a.m. hasta que se termine, en el preescolar a las 11:30 a.m., en la Básica primaria a las 12:30 a.m. y en la Básica secundaria y Media a la 1:30 p.m.
* Comportarse correctamente y presentar conducta respetuosa y ordenada durante las clases, actos o actividades programadas por la Institución.
* Cuidar y conservar las instalaciones y enseres de la Institución.
* Atender a las sugerencias y orientaciones con relación a su asistencia y comportamiento.
* Informar oportuna y claramente a sus Padres o acudientes de las reuniones que programa a la Institución ya sea de índole formativa, informativa o bien referente al proceso de enseñanza-aprendizaje.
* Respetar las pertenencias de los demás.
* En caso de conflictos, acatar con decencia y cultura las observaciones y sanciones hechas por los superiores.
* Depositar las basuras en los recipientes destinados para ello.
* Cuidar los servicios sanitarios, manteniéndolos bien aseados y en buen estado.
* Responder por los daños causados a bienes e inmuebles de la Institución.
* Académicos:
* Atender las sugerencias e indicaciones que se formulen con relación a su rendimiento académico.
* Presentar excusa en el cuaderno de comunicaciones por la inasistencia a clase firmada por el padre de familia o acudiente el día de la ausencia por intermedio de un compañero, o el día que se reintegre a las labores académicas o en los tres días siguientes.
* Ser honesto en la presentación de evaluaciones y trabajos e investigaciones.
* Presentar en los diez (10) primeros días hábiles las actividades o evaluaciones pendientes por inasistencia y autorizado por la coordinación.
* Ampliar y profundizar los conocimientos con la constante investigación y desarrollo de actividades de afianzamiento.
* Conocer su desarrollo académico y la obtención de logros y así estar de acuerdo con la decisión que a nivel académico tome la Institución.
* Cumplir oportunamente con las tareas, trabajos, evaluaciones y obligaciones asignadas.
* Normas a tener en cuenta en las distintas dependencias de la Institución.
* Uso adecuado del servicio sanitario:
* Hacer uso adecuado de los recipientes para depositar los papeles y toallas higiénicas.
* Evitar escribir, rayar y dibujar en las paredes y puertas de los baños.
* Lavarse las manos luego de utilizar el servicio sanitario.
* Cerrar los grifos de los lavamanos después de haber sido utilizados.
* Dejar el sanitario limpio después de utilizarlo.
* Las toallas sanitarias usadas deben ser envueltas en papel o bolsas antes de ser depositadas en los recipientes.
* Comportamiento en el restaurante escolar:
* Llegar puntualmente e ingresar en completo orden y silencio.
* Manifestar gratitud y acogida por el servicio que se le brinda consumiendo los alimentos.
* Lavarse las manos con agua y jabón antes y después de comer.
* Practicar ciertas normas de urbanidad en la mesa, como: Masticar con la boca cerrada, no hacer ruido con los cubiertos, no jugar con la comida, dar las gracias al ser atendidos.
* Al terminar de comer llevar al sitio indicado los platos, pocillos y cubiertos.
* Comportamiento en la cafeteria escolar:
* Hacer fila, respetar el turno y solicitar el servicio con amabilidad y respeto.
* Ceder el turno a los más pequeños.
* Hacer uso del servicio solo en los descansos, evitar comprar por la malla o mandar a otras personas.
* Devolver a la tienda escolar los envases o utensilios que le sean prestados.
* Depositar las basuras en los recipientes indicados para ello.
* Conservar limpio y ordenado el lugar.
* Comportamiento en los descansos
* No salirse de la Institución en horas de descanso.
* No permanecer dentro del aula en tiempo de descanso.
* En las relaciones de noviazgo no presentar manifestaciones exageradas de amor.
* No utilizar vocabulario soez para dirigirse a sus compañeros.
* Utilizar el tiempo del descanso para consumir el desayuno o el refrigerio, descansar, utilizar la unidad sanitaria, relacionarse con sus compañeros y compartir con ellos.
* Se debe observar un comportamiento adecuado en los descansos evitando los juegos bruscos, carreras, empujones, patadas, puños, zancadillas, entre otros que lesionen la integridad física de sus compañeros.
* Cuidar y respetar los más pequeños permitiéndoles disfrutar del tiempo de descanso.
* Comportamiento en el laboratorio:
* Llevar a cabo sólo los experimentos programados por el profesor.
* No llevar, ni consumir alimentos dentro del laboratorio.
* Manipular con cuidado y siguiendo las sugerencias dadas, aquellas sustancias como ácidos u otras que ofrezcan peligro.
* Prohibido manipular, probar o disolver compuestos o sustancias sin la autorización del profesor.
* Reportar al profesor cualquier accidente por pequeño que este sea.
* Se debe portar el delantal para ingresar al laboratorio, también gafas protectoras cuando se vayan a emplear sustancias que lo ameriten.
* Mantener los aparatos y las mesas limpias y en orden.
* Comportamiento en la Sala de Informática:
* Llegar puntual al aula, estar dispuesto a utilizar el equipo y realizar sólo la tarea que el profesor le asigne.
* Esta prohibido llevar o consumir alimentos dentro de esta aula.
* Observar estricto orden y aseo para manipular los diferentes equipos.
* Si al iniciar el trabajo, observa que hay alguna falla en el equipo asignado, se debe reportar inmediatamente al profesor, de lo contrario será responsable del costo de la reparación.
* Evite manipular cables, reguladores de voltaje y equipos en general, esto puede causar daños en el Hardware y el Software, lo anterior es tarea sólo para técnicos especializados.
* Demuestre mucha disponibilidad y atención para realizar las tareas asignadas, evitando comentarios inoportunos o actitudes que perturben el buen desarrollo de la clase.
* No llevar al aula de informática radios, audífonos o celulares esto ocasiona distracción o daños en los equipos.
* Dejar la sala limpia y ordenada.
* Comportamientos en los Actos Cívicos y Religiosos.
* Llegar a tiempo portando el uniforme correctamente.
* Evitar hablar, gritar, silbar, correr, antes y después de estos actos.
* Entonar con respeto y postura los himnos propuestos.
* Mantener la compostura y devoción durante la celebración de estos actos, así mismo el respetar los espacios sagrados.
* Comportamiento en la Biblioteca:
* Dentro de la biblioteca no se permite comer, jugar, masticar chicle, ingerir bebidas, ni fumar.
* No se permite el ingreso a la biblioteca con libros personales y objetos de mano.
* Hablar en voz baja.
* Prohibido colocar música dentro del recinto.
* Los libros consultados deben entregarse inmediatamente en orden a la persona que lo presto para verificar su estado.
* Las sillas y mesas no se debe rayar, deben quedar ordenados.
* Los docentes que van a llevar grupos, deben solicitar el espacio con anterioridad y permanecer todo el tiempo con los estudiantes, dejar el lugar en orden y aseo.
* En la biblioteca no se permite el encuentro de noviazgos.
* Requisitos para Prestar Libros:
* Realizar el préstamo personalmente presentando documento de identidad o carnet.
* Los libros no se prestan a domicilio, ni para llevar a las casas.

**CAPITULO I**

* 1. SITUACIONES DISCIPLINARIAS

El comportamiento debe entenderse como un fenómeno multicausado por fuerzas de tipo biológico, psicológico y social .Por tanto constituye una situación disciplinaria el incumplimiento de los deberes, el abuso o extralimitación en los derechos y el incurrir en prohibiciones, originando una investigación y un correctivo.

* Clasificación de Situaciones disciplinarias:
* Faltas leves:

Acciones o comportamientos que inciden negativamente en el clima escolar.

* Faltas Graves:

La reincidencia en cualquiera de las faltas leves se convierte en graves incidiendo negativamente en el clima escolar.

* Faltas Gravisimas:

Acciones o comportamientos que atenten contra la dignidad de la comunidad educativa y el buen nombre de la Institución incidiendo negativamente en el clima escolar.

8.4 FALTAS QUE AFECTAN LA VIDA ESCOLAR Y SOCIAL.

* Faltas Leves:
* Impuntualidad en la llegada al inicio de la jornada escolar,en los cambios de clase e inicio de clase después de los descansos o cualquier acto que programe la Institución.
* Inasistencia a clase sin justificación.
* Conversaciones o gritos esporádicos que interrumpan las clases.
	+ Desordenes en formaciones y actos generales de la comunidad.
* Mala presentación personal y llevar de manera inadecuada los uniformes de la Institución.
* Uso excesivo de maquillaje o accesorios que desluzcan el uniforme. (Pearcing, aretes grandes, moños extravagantes).
* Fomentar el desaseo en su salón de clase y demás instalaciones de la Institución.
* No cumplir con los turnos de aseo asignados.
* Arrojar basuras al suelo.
* Desacato a las observaciones de los superiores.
* Ingerir alimentos durante la formación y actos de comunidad o durante los periodos de clase, masticar chicle en clase.
* Dibujar o escribir en sillas, puertas y paredes de la Institución o deteriorar la decoración de las distintas dependencias.
* Incumplir con las tareas y trabajos asignados.
* Llevar a la Institución radios, audífonos y teléfonos que afecten las actividades escolares.
* Distorsionar la información mediante la mentira o el chisme.
* Emplear vocabulario inadecuado dentro o fuera de la Institución con compañeros, docentes y demás empleados de la Institución.
* Chistes y bromas de mal gusto.(Colocar escritos en las espaldas o bolsos, depositar los bolsos en las canecas de la basura)
* La carencia de los implementos escolares para un buen desarrollo del aprendizaje.
* Participar en juegos de azar en el establecimiento, horas clase, actividades pedagógicas y culturales.
* Ingresar o salir del establecimiento por los sitios no indicados para ello, como ventanas, techo o por encima de la malla.
* Intento de fraude en las pruebas y trabajos asignados por los educadores.
* Desarrollar en clase actividades diferentes a las propuestas por el profesor.
* Entrar y salir de clase sin autorización.
* No llevar las informaciones o circulares enviadas por la Institución a los padres de familia o acudientes.
* Esconder los útiles escolares a sus compañeros.
* Reiteradas llegadas tardes a la Institución.
* Montar en bicicleta dentro de la institución.
* Uso incorrecto de almohadillas, marcadores, tizas, etc.
* El incumplimiento y desinterés por la participación en las actividades curriculares y extra curriculares programadas por la Institución.
* FALTAS GRAVES:
* Ausentarse de la Institución sin la debida autorización.
* Presentarse constantemente a la Institución en forma inadecuada en lo que respecta al uniforme e higiene personal.
* No comunicar a los padres de familia las citaciones.
* Impedir o perturbar el normal desarrollo de las clases.
* Utilizar juegos de azar, celulares, audífonos u otros elementos para interrumpir el normal desarrollo de las actividades académicas.
* Realizar o hacer negocios.
* Jugar en el salón y pasillos con balones, patines o bicicleta,gritar, correr o formar corrillos que entorpezcan el desarrollo del trabajo docente.
* Mostrar indiferencia a los llamados de atención y desacatar las sugerencias hechas para su mejoramiento.
* Violación de cualquiera de las oficinas o dependencias de la institución.
* Escribir frases vulgares, pasquines, pintar figuras obscenas o escribir leyendas en la ropa, tableros, pupitres, muros o demás sitios dentro o fuera del establecimiento.
* Incitar a la violencia en contra de la integridad humana.
* Irrespetar a las personas con diferencia de genero, raza o etnia.
* Encubrir las faltas de sus compañeros.
* Exageradas manifestaciones de afecto en público, dentro y fuera de la Institución portando el uniforme.
* Mal comportamiento en la calle, sitios públicos.
* Dañar o hurtar libros de la biblioteca o bibliobancos de la Institución.
* Asistir con uniforme a juegos de azar, bares, cantinas, tabernas, billares, discotecas, juegos electrónicos, casas de lenocinio, u otros establecimientos de dudosa reputación.
* Presentarse a la Institución en estado de embriaguez o bajo el efecto de alucinógenos.
* Consumir licor, cigarrillos o psicoactivos dentro de la Institución.
* Irrespeto a los directivos, docentes, compañeros y demás empleados de la Institución.
* Todos aquellos actos que ocasionen la destrucción de la planta física, de la dotación o implementos de estudios y /o trabajo de compañeros, profesores, directivos o empleados de la Institución.
* Atentar contra el patrimonio cultural o ecológico.
* Portar y/o explotar objetos detonantes que perturben el orden interno del establecimiento.
* Hacer rifas o cualquier actividad lucrativa en nombre de la Institución sin la autorización respectiva.
* Modales incorrectos como vocabulario soez, descortés o vocabulario descomedido.
* Empleo de apodos y burlas para llamar a sus compañeros, profesores, directivos, administrativos y padres de familia.
* Fraude en las evaluaciones o trabajos asignados.
* Calumniar y/o difamar a las personas de la comunidad educativa.
* Conservar o distribuir revistas, libros, ilustraciones y otros objetos pornográficos, dibujar o elaborar grafitis insultantes u obscenos en cualquier parte del plantel.
* Incurrir en desviaciones sexuales (voyerismo, zoofilia, etc.),acoso sexual, abuso sexual, corrupciones u otros hechos conexos que puedan perturbar la integridad humana.
* Ausentarse de actos culturales, deportivos, religiosos, sin autorización previa.
* No participar en actividades programadas por el plantel como desfiles, jornadas deportivas, actos culturales.
* Celebraciones grotescas con huevo, agua, harina, maicena dentro del plantel.
* Juegos bruscos o de mano que atenten contra la integridad física y personal del individuo.
* Desperdiciar reiterativamente los alimentos proporcionados por el plan escolar de alimentación.
* FALTAS GRAVISIMAS:
* Utilizar o facilitar el uniforme para disfrazarse ridiculizando la Institución.
* Agredir física o verbalmente a compañeros, docentes, directivos, administrativos, padres de familia y demás empleados de la Institución.
* Practicas de espiritismo, hechicería, magia, supersticiones, esoterismo y satanismo.
* Portar o guardar armas de cualquier índole o portar juguetes bélicos.
* Portar o expender en la Institución o fuera de ella, fármacos o cualquier tipo de sustancias psicoactivas o presentarse bajo los efectos de las mismas.
* Presionar a cualquier persona de palabra o de hecho dentro o fuera de la Institución para que entregue sus alimentos o sus pertenencias.
* Traer a la Institución y/ o consumir licor, cigarrillos.
* Alterar los informes, certificados, constancias, libros o cualquier documento diligenciado por los directivos, secretaria o profesores de la Institución.
* Realizar prácticas sexuales obscenas que causen escándalo público
* Evasión reiterada del plantel.
* La amenaza de muerte a compañeros o miembros de la comunidad educativa.
* Soborno y/o extorción, comprobada a cualquier miembro de la comunidad educativa.
* Acoso reiterado a un compañero o cualquier miembro de la comunidad.
* Chantaje a cualquier miembro de la comunidad
* Mensajes denigrantes o de amenaza por el Internet
* La comisión de faltas graves calificadas como tal por las leyes (hurto, violación, asonada y extorsión).
* Acciones que atenten contra la libertad, integridad y formación sexual.
* Presentarse a la Institución en estado de embriaguez o ingerir bebidas alcohólicas, alucinógenos o fumar dentro del plantel.
* Dañar o romper los pupitres de las aulas, la silleteria de la biblioteca, la silleteria del comedor.

8.5 PROCEDIMIENTOS DE CONCERTACIÓN Y DEBIDO PROCESO .

Antes de aplicar un correctivo se debe tratar de resolver el conflicto a partir de la mediación escolar, entendiéndose, que la Mediación escolar la establece la Ley de 1998, Art.64 y la define como “Un mecanismo de resolución de conflictos a través del cual dos o más personas gestionan por sí misma las soluciones de sus diferencias con la ayuda de un tercero neutral y calificado llamado mediador.”

El marco antropológico para la solución de conflictos se circunscribe a los procesos de mediación, diálogo y atención a los conflictos dentro de los principios de equidad y justicia.

De acuerdo a la naturaleza del conflicto el debido proceso se implementará, en primer lugar de manera directa y concertada con el propósito de una solución inmediata que satisfaga los intereses de las partes. En segundo lugar, si la naturaleza del conflicto lo amerita se acude al procedimiento legalmente establecido:

1. Notificación de hechos acompañado de indicios y pruebas pertinentes.
2. Establecimiento del derecho de defensa y contradicción a la parte afectada.
3. Análisis del conflicto con intervención de las partes.
4. Decisión final dictada por las autoridades de la Institución educativa.

 Todo conflicto debe ser solucionado en la primera instancia, en el termino de tres (3) días hábiles y debe dejarse en constancia por escrito a las partes.Los registros de los hechos se consignarán en el observador del estudiante y/o acta de compromiso.

El marco antropológico para la solución de conflictos se circunscribe a los procesos de mediación, diálogo y atención a los conflictos dentro de los principios de equidad y justicia.

 El conducto regular en la mediación de conflictos y según su gravedad es el siguiente:

1.Profesor conocedor de la situación

2. Director de grado

3. Rectoría

4. Comite de Convivencia.

5. Consejo Directivo

De acuerdo con este seguimiento se evaluará la conducta y disciplina atendiendo a la naturaleza de la falta y a lo dispuesto en este Manual de Convivencia.

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO:

1. Etapa informativa: Es el conocimiento de la falta por parte de la instancia competente para adelantar el procedimiento.El director de grado, el coordinador o la autoridad educativa que tenga conocimiento del caso, corroborará los hechos de la falta disciplinaria catalogada como grave o gravísima. Luego de verificar lo ocurrido con las personas involucradas comunicarán el caso al Comité de Convivencia, quien dispondrá de tres días hábiles académicas para dar informe correspondiente sobre la determinación tomada.

2. Etapa Analítica: Una vez llevado a cabo lo anterior, se evaluará la situación, los responsables, las implicaciones de la falta o faltas.Se dispondrá de un termino de tres días hábiles académicas para que el estudiante ( o estudiantes) rinda(n) sus descargos con las debidas pruebas. El padre (o padres) de familia o acudiente(s) del (los) alumno (s) implicado (s) en la falta será (n ) citado(s) para hacerle (s) conocer la decisión dentro de los siguientes tres días hábiles académicos.

3. Etapa Decisoria: Con base en la decisión anterior se aplica la sanción correspondiente que deberá guardar relación con los terminos establecidos en este manual de convivencia.Cumplida esta etapa, el Consejo Directivo notificará la medida pedagógica o sanción al (los)alumnos(s) y a sus padres(s) o acudiente, previo cumplimiento del proceso antes anotad, (debido proceso).

AMONESTACIONES:

1- Amonestación Verbal: El docente o directivo que observa la falta amonestará al estudiante infractor, en forma personal y directa, en el lugar y momento en que se tiene conocimiento de ésta, previniendo al alumno que la reincidencia en esta conducta o cualquiera otra que contravenga el manual de convivencia, dará lugar a una sanción mayor. Esta amonestación implica una anotación en el observador del estudiante, quien deberá asumir un compromiso de mejoramiento al registrar su firma.

Cuando el comportamiento afecta solo el desarrollo de alguna actividad, está relacionado como falta leve, la reincidencia en mas de tres ocasiones será tipificado como falte grave.

2- Amonestación escrita: Se consigna en el observador del estudiante una descripción de la falta, la cual es firmada por el conocedor directo de la falta, el director de grado y el alumno implicado.

Cuando el comportamiento es reincidente y /o es determinante en la perturbación al desarrollo de algunas actividades, hay reincidencia en falta grave o la falta se considera gravísima.

1. Acta de Compromiso: Para buscar un cambio de conducta del estudiante frente a la manera como asume sus responsabilidades académicas o su actitud en los diferentes ámbitos de la Institución, se puede acudir al acta de compromiso. Es un documento que contiene un compromiso que el alumno adquiere en la Institución y lleva consigo un proceso de reconocimiento y de reflexión de aspectos para mejorar.

El compromiso que se incluye en este documento puede referirse a un cambio claro y drástico del alumno en relación con su nivel académico, actitudinal o disciplinario suscrito por el alumno, sus padres, el director de grado, coordinador o Rector. El acta de compromiso condiciona la permanencia de un alumno durante un período limitado de tiempo que no puede extenderse por más de un año lectivo.

El acta de compromiso se realiza cuando la falta es grave, si no cumple el compromiso se convierte en falta gravísima.

1. Pérdida del Derecho a representar a la Institución.Cuando hay amonestación escrita como grave, el estudiante implicado no puede ser representante de la Institución en ningún evento cultural, deportivo, social, etc.
2. Suspensión Académica Temporal: Cuando la falta grave es reincidente, el alumno será suspendido de la jornada académica por un termino de hasta cinco (5) días. La suspensión ser realizará mediante resolución rectoral una vez haya fallado el Consejo directivo con base al análisis y sugerencias del comité de Convivencia. El estudiante se presentará con le padre de familia o acudiente para recibir las orientaciones sobre las actividades que debe cumplir durante los días de suspensión, el horario en que las debe realizar. El estudiante permanecerá en la biblioteca de la Institución desarrollando los contenidos correspondientes de las clases que dejó de asistir y hará un trabajo de caracter formativo o social para sustentarlo frente a los compañeros, el cual es asignado por el Consejo Directivo y supervisado por el Coordinador.Procede recurso de reposición ante el Consejo Directivo y el de apelación ante el Rector durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de notificación.

6- Cancelación de la Matrícula: Cuando la falta lo amerite después de haber seguido el procedimiento anterior, si el estudiante continúa infringiendo el Manual de Convivencia, el Rector dictará la resolución por medio de la cual se cancela la matrícula, resolución que se emitirá previa determinación del Consejo directivo.

Procede recurso de reposición ante el Consejo Directivo y de apelación ante el Rector durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de notificación.

PARAGRÁFO. El Consejo Directivo determinará la conveniencia de la admisión del estudiante expulsado en el año siguiente.

En todo caso prevalecerán las sentencias de la Corte Constitucional que rezan:

*“La educación sólo es posible cuando se da la convivencia y si la*

*disciplina afecta gravemente a esta última, ha de prevalecer el*

*interés general y se puede, respetando el debido proceso, separar*

*a la persona del establecimiento educativo. Además, la*

*permanencia de la persona en el sistema educativo está*

*condicionada por su concurso activo en la labor formativa; la falta*

*de rendimiento intelectual también puede llegar a tener suficiente*

*entidad como para que la persona sea reiterada establecimiento*

*donde debía aprender y no lo logra por su propia causa.” (ST – 316/94).*

*“La educación ofrece un doble aspecto. Es derecho- deber, en*

*cuanto no solamente otorga prerrogativas a favor del individuo,*

*sino que comporta exigencias de cuyo cumplimiento depende en*

*buena parte la subsistencia del derecho, pues quien no se somete*

*a las condiciones para su ejercicio, como sucede con el discípulo*

*que desatiende sus responsabilidades académicas o infringe el*

*régimen disciplinario que se comprometió a observar, queda sujeto*

*a las consecuencias propias de tales conductas: la pérdida de las*

*materias o la imposición de las sanciones previstas dentro del*

*régimen interno de la institución, la más grave de las cuales,*

*según la gravedad de la falta, consiste en su exclusión del establecimiento*

*Educativo” (ST-519/92).*

**CAPITULO II**

**RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

Es una herramienta establecida en la ley de Convivencia Escolar (Ley 1620 de 2013- Decreto 1965 de 2013) para apoyar al sector educativo en el fortalecimiento del ejercicio de los DDHH y DHSR en la escuela; la mitigación de riesgos; el manejo de situaciones que afectan la convivencia escolar, y el seguimiento a lo que ocurre en los diferentes contextos y su manejo por parte de los EE.

En ella se definen los procesos y protocolos que deben seguir la entidades e instituciones involucradas,convirtiéndose en una respuesta integral a la realidad de la escuela en temas relacionados con la convivencia y el ejercicio de los DDHH y DHSR. De esta forma, la puesta en marcha de la ruta posibilitará, que los EE logren resultados en cuatro aspectos:

- Formación de sujetos activos de derecho.

- Reconocimiento e inclusión genuina de la comunidad educativa.

- Transformación

- Mejoramiento del clima escolar.

 Para cumplir con su propósito, la ruta se divide en cuatro componentes:

1. Promoción: Fomentar el mejoramiento de la convivencia escolar y el clima escolar con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivo.
2. Prevención: Intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos,sexuales y reproductivos en el contexto escolar.
3. Atención: Asistir oportunamente a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afecten a la Convivencia Escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.
4. Seguimiento: Seguimiento y evaluación de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e Instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.

* Situaciones Tipo I: Conflictos manejados inadecuadamente y situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. No generan daño al cuerpo o a la salud física o mental.
* Situaciones Tipo II: Situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

 -Que se presente de manera repetida o sistemática.

 - Que cause daños al cuerpo o a la salud física o mental sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

* Situaciones Tipo III: Situaciones que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual.

ROLES QUE DEBE ASUMIR LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA CONVIVENCIA.

Docentes:

Mediar pedagógicamente con las personas involucradas

Reportar el Caso

Acompañamiento

Conciliar con las partes

Directores de grado:

Mediar pedagógicamente con las personas involucradas

Informar a padres de familia y o acudientes

Reportar el caso

Presentar soluciones

Presentar estrategias para identificar los riesgos de ocurrencia de factores que

afectan la convivencia escolar.

Coordinador:

Registra las situaciones que afectan la convivencia escolar

Facilita y garantiza el debido proceso

Informa y cita a padres de familia y/o acudientes

Rector (a) :

Convoca al comité de convivencia escolar

Responde por el proceso

Registra los casos tipo tres en el sistema unificado de información

Es garante

Informa a entidades del sistema nacional

Padres de familia:

Asiste a las convocatorias

Asume responsabilidades

Acompañamiento

Se vincula a escuelas de padres

Estudiantes:

Asume responsabilidades

Cumplimiento de compromisos

Cumple normas

Reparación de daños

Personero(a) Estudiantil\_

Acompaña el proceso

Velar por los derechos y deberes de los estudiantes implicados.

Orientar a los estudiantes

Comité de Convivencia:

 Define procedimientos

Hace conciliaciones

Analiza los casos

Es garante de reparaciones

Propone acciones de prevención.

Acompañamiento en acciones de promoción, atención y seguimiento.

SITUACIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR, QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA

ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y

REPRODUCTIVOS.

SITUACIONES TIPO I

Agresiones verbales, insultos, burlas, chanzas pesadas, uso de frases de doble

sentido.

Apodos

Agresiones verbales con contenido sexual.

Correrle la silla al compañero.

Esconderle los útiles a los compañeros.

Hostigamiento hacia sus compañeros.

Ridiculización, menosprecio e intimidación.

Quitarle los colemestibles a sus compañeros.

Leves pellizcos.

Daño en bien ajeno.

Entre otras.

SITUACIONES TIPO II

Agresión física sin incapacidad médica.

El ciberacoso: el mal uso de la información electrónica y medios de comunicación

tales como correo electrónico, redes sociales, blogs, mensajería instantánea,

mensajes de texto, teléfonos móviles, para perjudicar a sus compañeros.

Tortura escolar, colocar letreros en la espalda, colocar sobrenombres

reiteradamente.

Frotamientos y pellizcos.

Grafitis y letreros degradantes.

Conductas homofóbicas.

Manoseo o lenguaje de señas obscenas.

Uso y exhibición de material pornográfico

Entre otras.

SITUACIONES TIPO III

Agresión física con incapacidad médica a cualquier miembro de la comunidad

educativa.

Porte ilegal de armas.

Consumo y venta de alucinógenos y bebidas alcohólicas.

Acceso carnal violento.

Extorsión.

Tortura.

Constreñimiento para delinquir.

RUTA DE ATENCIÓN SITUACIONES TIPO I

1. El docente presente cuando ocurre la situación debe mediar de manera pedagógica

escuchando a las personas involucradas. Debe ser conciliador, justo, equitativo e

imparcial, en busca de una solución inmediata. Tomar medidas para evitar que se

vuelvan a presentar esos casos. Hacer el registro en el observador del estudiante.

2. Director(a) de Grado. Fija formas de solución de manera imparcial, equitativa y justa.

Reparación de los daños causados. Cuando el caso lo amerite debe hacer Acta de

Compromiso.

3.Coordinador(a). Establece compromisos y hace seguimiento.

RUTA DE ATENCIÓN SITUACIONES TIPO II

1. El docente debe llevar al estudiante al puesto de salud para brindarle atención

médica y psicológica oportuna. Debe hacer la respectiva observación escrita.

2. Director(a) de Grado. Informar de manera inmediata a los padres de familia o

acudiente.

3. Coordinador(a). Genera espacios para exponer y precisar lo ocurrido.

4. Rector(a). Determinar acciones restaurativas para la reparación de los daños

causados el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.

5. Comité de convivencia Escolar. Realizará el análisis del caso y seguimiento de las

soluciones.

RUTA DE ATENCIÓN SITUACIONES TIPO III

1. El docente debe llevar al estudiante al puesto de salud para brindarle atención

médica y psicológica oportuna. Informa al rector. Hacer la respectiva anotación en

el observador del estudiante.

2. Director(a) de Grupo: informa de manera inmediata a los padres y acudientes.

3. Coordinador(a): Realizar reporte al sistema unificado de convivencia escolar.

4. Rector(a): Adoptar medidas propias para proteger a los involucrados y a las

personas que hayan informado. Reportar a la policía, comisaría de familia,

personería y/o instituciones gubernamentales para crear mecanismos de

prevención.

5. Comité de Convivencia Escolar. Analizar la situación ocurrida y crear mecanismos

para evitar que se vuelva a presentar. El comité debe gestionar con las entidades de

salud conferencias sobre situaciones de riesgo psicosociales. Realizar seguimientos.

1. ESTIMULOS

La Institución consciente de su papel formador en la vida de los alumnos considera de vital importancia estimular a los estudiantes por los logros alcanzados:

* Al finalizar cada periodo, los alumnos que se destaquen por su rendimiento académico y vivencia de valores tendrán derecho a izar la bandera y a figurar en el cuadro de honor de la Institución.
* En cada homenaje se debe resaltar uno de los valores Institucionales y distinguir al estudiante de cada grado que vivencie mejor dicho valor.
* Registrar en el observador del estudiante los aspectos positivos en cada periodo.
* Los estudiantes que se destaquen durante el año en actividades culturales, científicas o deportivas serán distinguidos ante la comunidad educativa en los actos cívicos.
* Al finalizar el año en el acto de clausura se entregará menciones de honor a los estudiantes que se distingan por:
* .Rendimiento académico
* .Comportamiento y solidaridad
* .Colaboración.
* .Sentido de pertenencia.
* .Espíritu deportivo.
* .Sentido de superación
* .Compromiso Institucional
* -Ser mejor ICFES
* -Ser mejor Bachiller
1. FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

La Institución Educativa RURAL Puerto Perales cuenta con los siguientes medios de comunicación:

* + Carteleras
* El responsable de la información es el Docente de la Disciplina.
* Los mensajes deben ser claros, con buena ortografía, buena presentación.
* Los contenidos de las carteleras deben contribuir o fortalecer los valores corporativos de la Institución, divulgación del manual de convivencia, celebración de fiestas patrias, información de interés público.
	+ El cuaderno de comunicaciones
* Cuaderno dedicado exclusivamente para comunicarse los padres de familia con la Institución y viceversa.
* Cada estudiante de la Institución debe tener un cuaderno de comunicaciones.
* Cada vez que el estudiante llegue tarde al ingreso a la Institución debe presentar la justificación en el cuaderno de comunicaciones firmada por el padre de familia o acudiente, de lo contrario no se permitirá su ingreso, hasta dos veces, a la tercera llegada tarde debe presentarse con el padre de familia o acudiente para llegar a acuerdos frente al reiterado incumplimiento del horario académico.
* Las excusas, reclamos, sugerencias, citaciones, permisos, aclaraciones, deben ser presentados en el cuaderno de comunicaciones y firmado por el padre de familia o acudiente y el coordinador o el docente responsable.
	+ Grupos de WhatsAAP padres de familia.
1. SERVICIOS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

.

* Plan Alimentario Escolar (PAE)

 Restaurante Escolar

* Servicio que beneficiara a todos los niños de Preescolar,Básica primaria, básica secundaria y Media niños en edades de 5años a 12 años y jóvenes de 13 a 17 años.
* El costo de los alimentos es asumido por el MEN y la Gobernación de Antioquía.
* La elaboración de los alimentos será responsabilidad de la alcaldia.
* El servicio del PAE estará coordinado por un comité veedor( CAE) conformado por dos padres de familia usuarios, dos docente colaboradores del funcionamiento, el rector, cuatro estudiantes usuarios de los grados cuartos y quintos,una manipuladora de los alimentos y el personero como invitado.

-Normas para utilizar dicho servicio:

1. Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 am a 9:20 am
2. Asistir con puntualidad durante el horario previamente establecido.
3. Respetar el turno y entrar ordenadamente al comedor escolar.
4. Mantener en orden y aseo el comedor.
5. Cuidar y responder por los utensilios utilizados para su servicio (menaje, inmobiliario y otros elementos dispuestos para prestar el servicio.
6. Mostrar compostura durante la hora del consumo del alimento.
7. Si el estudiante no cumple con las anteriores normas será sancionado con la suspensión del servicio por una semana y si reincide se le suspenderá por cuatro semanas o definitivamente, con previo aviso al padre de familia.
* Sala de Informática y nuevas tecnologías.

 Los estudiantes que ingresen al aula de Informática y nuevas tecnologías deben tener en cuenta las siguientes normas:

 1. Respetar en todo momento las instalaciones y los equipos.

2. Utilizar los servicios con la debida precaución y no realizar actividades que perturben el

desarrollo normal del servicio y los derechos de los demás estudiantes.

3. No causar daño a los sistemas, equipos, muebles y demás elementos del aula.

4.Seguir las instrucciones del personal docente encargado del aula.

5. No utilizar la impresora sin la debida autorización de la persona encargada del aula.

6. Los docentes de la Institución tendrán prioridad y acceso para el desarrollo de

actividades académicas.

7. No ingerir alimentos o bebidas, ni masticar chicle en el aula de informática.

8. No instalar programas ni dispositivos sin la debida autorización.

9. No visionar, almacenar o difundir material con contenido sexista, pornográfico, violento,

racista o que atente contra la dignidad de las personas.

10. No fumar en el aula de informática y nuevas tecnologías.

11. No deteriorar deliberadamente las instalaciones, equipos o mobiliario.

12. No realizar la apertura de los equipos sin la debida autorización.

13. Utilizar el aula únicamente para consultas de orden académico.

14. No ejecutar conexiones eléctricas sin la debida autorización.

15. No correr, ni jugar dentro del aula.

16. Manejar un vocabulario y tono de voz adecuado.

17. No permitir el ingreso de niños menores de 5 años.

18. El sitio de trabajo debe permanecer en completo aseo y orden.

* Cafetería Escolar.

Los días de atención de la Cafetería escolar: Lunes a Viernes en el horario de 9:00 am a 9:20 am y de 11:20 am a 11:30 am.

Normas para utilizar este servicio:

1. Dar uso adecuado al mobiliario que está disponible a su servicio en la cafetería escolar.
2. Se debe mantener en perfecto orden y aseo las instalaciones de la cafetería.
3. Los encargados de la cafetería deben manejar buenos hábitos higiénicos en la manipulación de los alimentos.
4. Los estudiantes deben mostrar compostura, orden y respeto en el recinto de la cafetería.
5. El estudiante debe depositar los envases plásticos en los recintos destinados para tal fin que se encuentran distribuidos en los alrededores de la cafetería y la placa polideportiva.
6. Respetar el turno en la fila, ser ordenado y cuidadoso con los niños de los grados inferiores.
7. El estudiante que dañe o rompa cualquier elemento de la cafetería escolar debe responder por el mismo.
8. Esta prohibido la venta de productos por parte de los estudiantes o particulares dentro de la IE.
9. Para los estudiantes que incumplan las anteriores normas, se tomarán las medidas correctivas de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Convivencia.
* Laboratorios

Este servicio se utilizará de acuerdo al horario establecido bajo la responsabilidad de un docente.

Normas para utilizar este servicio:

1.Presentarse en el laboratorio portando la bata blanca encima del uniforme de lo contrario no podrá ingresar.

2.Presentarse en el laboratorio con los materiales solicitados para trabajar.

3. Abstenerse de traer al laboratorio: joyas, pulseras, dijes o cualquier otro accesorio.

4. Se prohíbe el porte y uso de celulares en el laboratorio.

5. Durante la permanencia de trabajo en el laboratorio el cabello debe estar recogido.

6. Al entrar ubique los extintores, las salidas y los extractores.

7. Prohibido consumir cualquier alimento, bebida o masticar chicle en el laboratorio.

8. Se debe conservar un comportamiento de prudencia y responsabilidad, ya que se está

trabajando con sustancias altamente reactivas y se debe tener cuidado con la

manipulación.

9. No se permite correr, ni jugar en el laboratorio.

10. Revise antes de empezar a trabajar el buen estado del material que se le ha entregado y así mismo entréguelo limpio y seco al finalizar el laboratorio.

11. Lea cuidadosamente las guías de trabajo y si tiene alguna duda diríjase al docente para que lo oriente.

12. Siempre siga las instrucciones dadas por el docente o las indicaciones dadas en las guías.

13. Conserve limpio y libre de objetos extraños el sitio de trabajo en el laboratorio.

14. Nunca coja con las manos las sustancias del laboratorio y evite olerlas o probarlas.

15. Nunca mezcle, ni manipule sustancias que no hayan sido autorizadas en ninguna

Experiencia.

16. Nunca realice experiencias que no estén en la guía de laboratorios.

17. Manipule con cuidado cualquier material y sustancia química de laboratorio.

18. Nunca deje llaves de agua abiertas si no las está usando.

19. Nunca deje mecheros prendidos.

20. En caso de accidente informe inmediatamente al docente, por más leve que sea.

21. Nunca deje los frascos de los reactivos destapados y evite destapar varios al tiempo.

22. Manipule una a una las sustancias así evitará confusiones y accidentes.

23. Siempre que tenga que mezclar agua y algún ácido, primero vierta el agua y luego

lentamente y por las paredes del recipiente deje deslizar el ácido.

24. Si por algún motivo el estudiante rompe o daña algún material debe reponerlo con las

mismas características o mejores.

1. No realizar conexiones eléctricas sin la previa autorización del docente.
* Biblioteca Institucional

Con el propósito de garantizar la adecuada prestación de los servicios, la Institución

Educativa Rural Puerto Perales ha establecido normas a las cuales todos los usuarios se

deben acoger sin excepción.

1. La entrada a la Biblioteca es libre y gratuita, solo se exige respetar y acatar los

reglamentos.

2. No se permite el consumo de sustancias psicoactivas, bebidas o alimentos dentro de la

Biblioteca.

3. La lectura y la investigación requiere de concentración. Use tonos moderados de voz.

4. Los libros son de uso común, no los raye, no los mutile, ni escriba sobre ellos.

5. No se presta material de referencia, ni herramientas tecnológicas para fuera de la

Biblioteca.

6. Manipular los libros con las manos limpias y tener cuidado de los muebles.

7. Todo intento de hurto o atentado contra los bienes de la Biblioteca será informado a las

personas competentes para aplicar las sanciones correspondientes.

8. Cuando termine la consulta se debe devolver el material en perfecto estado.

9. Los estudiantes (En horas académicas) deben estar acompañados del docente de la

asignatura todo el tiempo que permanezca en la biblioteca.

10. No se aceptan niños dentro de la biblioteca menores de 5 años, sino están acompañados por sus padres o adultos responsables.

11. Al finalizar el año los usuarios deben estar a Paz y Salvo con la Biblioteca de la

Institución.

SANCIONES:

1. Daño al material consultado en la sala. Si se encuentra al usuario mutilando, dañando o

rayando el material bibliográfico o tecnológico, se le cobrará el valor total del material

afectado.

2. El hurto en la Biblioteca será sancionado con la suspensión de los servicios y la remisión inmediata a la persona competente para efectos de investigación.

**CAPITULO III**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES SIEE**

El Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes, SIEE, es el conjunto de elementos pedagógicos que permiten validar el aprendizaje de los estudiantes en los diferentes niveles de escolaridad, fundamentado en la normativa legal vigente sobre evaluación a nivel nacional y lo contemplado en el Proyecto Educativo Institucional, PEI. Este sistema de evaluación tiene salida a través de la implementación de diferentes recursos de manera virtual o presencial.

1. **LO ACADÉMICO**
	1. **DEFINICIÓN:**

Se entiende por Formación el conjunto de actividades, acciones y procesos de orden

pedagógico y educativo que buscan el desarrollo integral del estudiantado y que se

encuentran definidos en el Plan de Estudios y en el PEI. Dicho trabajo está orientado al

desarrollo armónico de las dimensiones: corporal, estética, cognitiva, ética, comunicativa,

socio-política, espiritual y afectiva y responden a los principios de la educación inclusiva:

calidad, diversidad, pertinencia, participación, equidad e interculturalidad.

Para lograr la formación académica de los estudiantes, los educadores buscan generar en

ellos avances en los procesos de desarrollo humano. El plan de estudios del preescolar

responde a las dimensiones de la formación del estudiante según el decreto, 1075 de 2015, está estructurado por ámbitos de aprendizaje, para los que se definen unos aprendizajes esperados por periodo en cada grado.

De 1° a 11°, el plan de estudios de cada área está estructurado a partir de procesos y

subprocesos con sus respectivos saberes básicos, para los cuales se definen unos

estándares de desempeño por periodo en cada grado. De esta manera se responde a lo

estipulado por la Ley 115 de 1994, en el decreto 1075 de 2015.

La IER Puerto Perales entiende por evaluación la acción permanente, ejecutada por los

educadores, los estudiantes y las familias, a través de la cual se busca apreciar, estimar y

valorar los procesos académicos, personales y sociales desarrollados, así como sus

resultados, con el fin de acompañar el desarrollo integral del estudiantado.

El proceso de evaluación, que es cualitativo y cuantitativo, comprende la observación, reflexión,identificación, descripción, explicación, comprensión e interpretación del desempeño de los estudiantes, entendido este último como la expresión de las capacidades desarrolladas y puestas en práctica a través de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Posibilita el alcance de los aprendizajes esperados anuales y de periodo para el preescolar, la básica primaria, la básica secundaría y la media en cada ámbito y saberes básicos definidos para cada área enunciados a través de estándares de desempeño a lo largo de un periodo de tiempo y que se sintetiza en una valoración del avance en el proceso de aprendizaje.

Teniendo en cuenta el proceso enunciado anteriormente, el profesorado diseña y ejecuta

estrategias de evaluación entendidas como las actividades pedagógicas que permiten valorar el avance en el proceso formativo del estudiante una vez se han facilitado las herramientas suficientes para que pueda ser evaluado. Complementario a esto, la institución promueve y busca fortalecer prácticas de autoevaluación y coevaluación que permiten la toma de conciencia de los estudiantes en su proceso personal, social y académico.

Con esta comprensión del proceso evaluativo, el estudiante con Necesidad Educativa

Especial (NEE), será observado y valorado en su dimensión integral de ser humano y por

ende se le reconocerán los avances y aprendizajes alcanzados según su necesidad.

* 1. CRITERIOS Y OTRAS DISPOSICIONES DE EVALUACIÓN

1.El año académico estará dividido en cuatro periodos.

2. Los ámbitos de aprendizaje, las áreas y las asignaturas son evaluadas a través de

diferentes estrategias de evaluación, que permiten observar cómo se están alcanzando

los aprendizajes esperados y los estándares de desempeño.

3. En preescolar la valoración del alcance de los aprendizajes esperados se hará através

de una escala cualitativay cuantitativa cada periodo académico.

4. De 1° a 11°, la valoración del alcance en el aprendizaje de los saberes básicos

expresados en estándares de desempeño, así como la definitiva de las áreas y

asignaturas, se expresará a través de una escala numérica y su debilidad o fortaleza cualitativo según el nivel de desempeño en cada periodo y serán consignadas en el Boletín Escolar que se comparte con las familias en las fechas estipuladas en el

cronograma escolar.

5. El número de estrategias de evaluación está definido en el acuerdo determinadopor el

consejo académico.

6. El cronograma de códigos de evaluación, de preescolar a undécimo, para cada grupo

será publicado al inicio del período en la plataforma gma Digital. Por lo cual, se requiere una revisión constante por parte de padres de familias y estudiantes.

7. Una estrategia de evaluación podrá evaluar uno o más aprendizajes esperados o

estándares de desempeño siempre y cuando hayan sido abordados por el maestro en el

transcurso de las clases, y para su devolución a los estudiantes se asignará una

valoración de acuerdo con la escala definida institucionalmente.

8. Al momento de presentar las estrategias evaluativas, los estudiantes deben conocer los

criterios que le serán tenidos en cuenta para asignar la valoración

9. De primero a undécimo, siempre que el estudiante desarrolle una estrategia de

evaluación, la valoración mínima que se le asignará será de 1.0.

10. Cada docente diseña estrategias de aprendizaje y de evaluación variadas teniendo

en cuenta los estilos de aprendizaje de los estudiantes. Si bien la evaluación se hace por

aprendizaje esperado o por estándar, el maestro puede diseñar un instrumento en el que

se evalúen varios de ellos; también será posible que un mismo punto de una estrategia permita evaluar varios estándares o aprendizajes esperados dejándolo explícito para los

estudiantes y las familias.

11.Cada periodo el estudiante deberá presentar nivelación de los estándares de

desempeño que no alcance por medio de una prueba escrita llamada Prueba de Avance.

Nota: Ver SIEE en el Anexo PEI.

**2.APORTE A LA EVALUACIÓN EN POBLACIÓN DE ESTUDIANTES CON**

**NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES: PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO Y**

**CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN.**

En la Institución se comprende que un estudiante puede presentar una necesidad educativa durante la etapa escolar, cuando demuestra capacidades excepcionales o alguna Discapacidad de orden sensorial, cognitivo, motor, psicosocial y autismo (Barreras para el aprendizaje), o cuando presenta una enfermedad que requiere incapacidad prolongada. Los estudiantes con Discapacidad son reportados en el SIMAT en el momento de la matrícula, el retiro o el traslado.

De acuerdo con lo anterior, se define como política de inclusión la siguiente: “En la Institución Educativa Rural Puerto Perales valoramos las diferencias y estamos comprometidos en realizar un acompañamiento a cada uno de sus estudiantes, poniendo especial cuidado en aquellos casos que requieren una atención diferencial por una condición especifica en relación con el aprendizaje, lenguaje, y/o capacidad o talento excepcional en concordancia con lo reglamentado en el decreto 1421 del año

2017 en el marco de la educación inclusiva”. Por no contar con el recurso humano, ni el conocimiento especializado para atender esta población se realizará el siguiente proceso:

- Dialogo con el padre de familia tener conocimiento sobre la situación del estudiante.

- Estudio y análisis de la historia clínica e.n reunión de docentes.

-Propuesta de trabajo y evaluación con los conocimientos de los docentes.

**3.AUTOEVALUACIÓN**

Como parte del proceso formativo y como una posibilidad de crecimiento y mejora para los estudiantes, la Institución promoverá cada periodo, una práctica de autoevaluación a nivel personal en la que los estudiantes den cuenta de cómo ha sido su desempeño académico, social y personal.

Como parte de la evaluación del periodo, los estudiantes de 1° a 11° realizarán una

autoevaluación y coevaluación con valoración cuantitativa, a través de la cual darán cuenta del proceso de aprendizaje que llevaron a cabo en las diferentes áreas.

**4.SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:**

**COMISIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCIÓN**

La instancia para este seguimiento será el Grupo de Apoyo conformado por padres de familia de cada grado miembros del Consejo de Padres,los cual están encargados de realizar el acompañamiento de los procesos formativos y participar en el análisis del rendimiento académico de cada periodo, proponiendo o apoyando las estrategias de apoyo dadas por los docentes para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a los padres de familia y docentes. Lo preside el Rector o su representante.

**5. MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

El presente Manual de Convivencia puede ser reformado o modificado mediante acuerdo del Consejo Directivo y/o resolución rectoral o cuando una nueva Ley o Decreto le sean contrarios a cualquiera de las anteriores disposiciones y rige a partir de la fecha.

Dado en Puerto Perales, a los \_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_ (2022).

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 15**

**(6 septiembre de 2022)**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LA IER PUERTO PERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2022.**

El Rector de la IER Puerto Perales, en su calidad de Presidente del Consejo Directivo y en uso de las facultades que le otorga la Ley 115 de 1994, el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación1075 de 2015 y demás normas concordantes,

**CONSIDERANDO QUE:**

- La Constitución Política de Colombia, Artículo 67, consagra la educación como un derecho fundamental de la persona, con la función de formar a los ciudadanos en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia.

- Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, en los Artículos 73 y 87 que establecen el uso del Manual de Convivencia para todas las Instituciones y Centros Educativos.

-En el literal c del Artículo144 de la misma Ley 115 señala como función del Consejo Directivo la adopción del Manual de Convivencia Escolar de conformidad con las normas vigentes, lo cual se encuentra reglamentado en el Artículo 2.3.3.1.5.6 del Decreto 1075 de 2015.El numeral 7 del Artículo 2.3.3.1.4.1 del Decreto 1075 de 2015 incluye el Manual de Convivencia Escolar en el Proyecto Educativo Institucional.

- El Artículo 2.3.3.1.4.4 del Decreto 1075 de 2015 reglamenta el contenido del Manual de

convivencia, sin perjuicio de aquellos otros temas que tengan relación con los derechos y

obligaciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y los procesos que

garanticen la sana convivencia escolar, La Ley 1620 de 15 de marzo de 2013 y decreto 1075 de 2015, en el Título 5, capítulo 2, prescribe la inclusión de normas, procesos y procedimientos dirigidos a la sana convivencia escolar y el respeto por los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.

- Las propuestas de reformas se han puesto a consideración, deliberación y consenso de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa,

El Consejo Directivo según Acta N°\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, aprobó los ajustes pertinentes al Reglamento o Manual de Convivencia Escolar. Se atendió a los requerimientos establecidos en la Ley.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°** Aprobar el ajuste al actual Reglamento o Manual de Convivencia en sus niveles: Preescolar, Primaria y Bachillerato.

**ARTÍCULO 2°** Implementar el Reglamento o Manual de Convivencia Escolar aprobado, en sus niveles: Preescolar, Primaria y Bachillerato para 2022.

**ARTÍCULO 3°** Divulgar el texto completo del Reglamento o Manual de Convivencia Escolar, a la Comunidad Educativa para su interiorización y cumplimiento.

**ARTÍCULO 4°** Remitir la presente Resolución a la Secretaría de Educación junto con el

Reglamento o Manual de Convivencia aprobado.

Dada en la Rectoría de la IER Puerto Perales a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_ de

2022.

La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga las anteriores.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

**ESP. LUCY ESTELLA CERVERA F.**

**RECTORA**

**IER PUERTO PERALES.**